

MODULO autorizzazione libera professione

Alla Dirigente del IC Piero Fornara – Carpignano Sesia

Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della LIBERA PROFESSIONE.

___ I sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente a _____ Via _____
n° _____, insegnante a tempo determinato/indeterminato di _____
_presso questo Istituto, iscritto al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale

CHIEDE

per l'anno scolastico in corso l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di _____ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del l'art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

_____, li, _____

Firma del dipendente

Firma del Dirigente Scolastico (per approvazione)

MODULO **Richiesta autorizzazione incarico extra curricolare**

Alla Dirigente del IC Piero Fornara – Carpignano Sesia

Oggetto: Istanza di richiesta di nulla osta per INCARICHI EXTRA CURRICULARI conferiti da committenti estranei all'Istituzione scolastica.

DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

Il/La sottoscritto/a

C.F.

In servizio presso questo istituto in qualità di

T.I. T.D. part-time (____/____)

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2):

P.IVA: _____ C.F.

Tipo (3) _____

Presso (4) _____

Periodo (5) dal _____ al

Compenso (6) _____

A tal fine dichiara che tale attività non interferirà con il regolare servizio e che verrà svolta fuori orario di lavoro.

Firma del dipendente

DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta di cui sopra,

- SI AUTORIZZA
- NON SI AUTORIZZA.

Motivazione della mancata autorizzazione: _____

Carpignano Sesia, _____

La Dirigente
Silvana Romeo

1. *L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che **la concessione del nulla osta è sempre preventiva.***
2. **Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.**
3. *Descrivere specificatamente in cosa consiste l'attività.*
4. *Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.*
5. *Indicare il periodo per lo svolgimento dell'incarico.*
6. *Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.*