**MODULO autorizzazione libera professione**

**AIla Dirigente del IC Piero Fornara – Carpignano Sesia**

 ***Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della LIBERA PROFESSIONE*.**

 l sottoscritt

nat

a

il

residente

a

Via

n°

,

insegnante

a

tempo

determinato/indeterminato

di

 presso questo Istituto, iscritto al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale

***CHIEDE***

per l’anno scolastico in corso l’autorizzazione ad esercitare la libera professione di ai sensi dell’art. 508 del D.Lgs 297/94.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del l’art. 53 comma 7 D.lvo n. 165/2001 e ss.mm. e ii. ed in particolare di sapere che l’autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l’esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all’assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l’orario di insegnamento e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

 li,

Firma del dipendente

Firma del Dirigente Scolastico (per approvazione)

**MODULO Richiesta autorizzazione incarico extra curriculare**

**AIla Dirigente del IC Piero Fornara – Carpignano Sesia**

***Oggetto:******Istanza di richiesta di nulla osta per INCARICHI EXTRA CURRICULARI conferiti da committenti estranei all'Istituzione scolastica.***

**DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE**

Il/La sottoscritto/a

C.F.

In servizio presso questo istituto in qualità di

□ T.I. □ T.D. □ part-time ( / )

**CHIEDE**

L'AUTORIZZAZIONE (1) A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SEGUITO COMMISSIONATA DA (2):

P.IVA:

C.F.

Tipo (3)

Presso (4)

Periodo (5) dal al

Compenso (6)

A tal fine dichiara che tale attività non interferirà con il regolare servizio e che verrà svolta fuori orario di lavoro.

Firma del dipendente

 **DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la richiesta di cui sopra,

o SI AUTORIZZA

o NON SI AUTORIZZA.

 Motivazione della mancata autorizzazione:

Carpignano Sesia,

 La Dirigente

# Silvana Romeo

1. *L'autorizzazione deve essere sempre richiesta in tempi utili posto che* ***la concessione del nulla osta è sempre preventiva.***
2. ***Allegare copia dell'atto di incarico formulata dal committente.***
3. *Descrivere specificatamente in cosa consiste l'attività.*
4. *Indicare la struttura nella quale l'attività verrà svolta.*
5. *Indicare il periodo per lo svolgimento dell'incarico.*
6. *Se non si conosce l'importo esatto, indicare quello presunto.*