



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"

Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185

<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>

noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it

COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



Politica per l'Uso Accettabile della Rete

Per un uso corretto e sicuro delle tecnologie nella didattica

Indice

Introduzione

1. Situazione nell'Istituto rispetto alle TIC
 2. Linee guida per un utilizzo corretto delle TIC
 - 2.1 - Netiquette e norme di utilizzo
 - 2.2 Valutazione dei rischi
 - 2.3 L'organizzazione per la sicurezza: misure adottate
 - 2.4 Ruoli e compiti del Dirigente scolastico
 - 2.5 Ruolo e compiti dell'Animatore Digitale
 - 2.6 Ruolo e compiti del Team dell'Innovazione
 - 2.7 Ruolo e compiti del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
 - 2.8 Ruolo e compiti del docente
 - 2.9 Compiti dello studente
 3. Corresponsabilità educativa della famiglia nell'uso delle TIC
 - 3.1 Ruolo e compiti dei genitori
 - 3.2 Diritto alla privacy
 - 3.3 Account per utilizzo di e-mail
 - 3.4 Internet scuola-famiglia
 4. Regolamento per l'uso delle TIC
 - 4.1 Regolamento di utilizzo delle aule tecnologiche
 - 4.2 Regolamento per l'utilizzo della rete della scuola
 - 4.3 Regolamento uso personale dei dispositivi e della rete internet della scuola
 - 4.4 Regolamento rispetto all'utilizzo del cellulare durante le attività scolastiche
 5. Gestione delle infrazioni
 6. Attività di formazione e di sensibilizzazione del personale docente, degli alunni e dei genitori
 - 6.1 Formazione dei docenti
 - 6.2 Formazione degli alunni
 - 6.3 Sensibilizzazione delle famiglie
 7. Informazioni conclusive sulla PUA
- Allegato 1 - Riferimenti Normativi
Allegato 2 - Indicazioni dirigenziali in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy
Allegato 3 - Richiesta password wi-fi
Allegato 4 - Patto di corresponsabilità educativa – utilizzo TIC
Allegato 5 - Contratto di comodato d'uso dei tablet
Allegato 6 - Patto di corresponsabilità educativa – BYOD
Allegato 7 - Autorizzazione per l'uso del proprio dispositivo elettronico

Introduzione

Nella scuola, l'introduzione delle tecnologie informatiche è sempre più presente nella didattica. I ragazzi hanno l'esigenza di sperimentare l'intera gamma esistente dei metodi di comunicazione per trovare ciò che più facilmente permetterà loro di inserirsi nella società odierna.

Il web e le sue forme di comunicazione aprono a nuove occasioni di creatività e di espressione e forniscono nuove, potenziali occasioni di apprendimento e di formazione portando rilevanti cambiamenti nella gestione del tempo e nell'organizzazione delle attività.

Nelle situazioni di svantaggio e di disabilità le TIC possono elevare le soglie di attenzione e di interazione, permettono una individualizzazione del lavoro e rendono il recupero degli apprendimenti più dinamico e proficuo.

In questo contesto cambia sicuramente il ruolo dell'insegnante che diventa colui il quale organizza occasioni di apprendimento permettendo all'alunno di partecipare alla costruzione del proprio sapere in modo semplice e piacevole.

Inserita nelle otto Competenze chiave di cittadinanza attiva indicate dal Consiglio di Lisbona nel marzo 2000, la competenza digitale viene così definita all'interno della "Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio" del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE):

"La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet".

Il Curricolo della scuola del primo ciclo di istruzione sulle competenze digitali per gli alunni è trasversale alle discipline previste dalle Indicazioni Nazionali 2012 : "La competenza digitale è ritenuta dall'Unione Europea competenza chiave, per la sua importanza e pervasività nel mondo d'oggi."

L'approccio per discipline scelto dalle Indicazioni non consente di declinarla con le stesse modalità con cui si possono declinare le competenze chiave nelle quali trovano riferimento le discipline formalizzate. Si ritrovano abilità e conoscenze che fanno capo alla competenza digitale in tutte le discipline e tutte concorrono a costruirla. Competenza digitale significa padroneggiare certamente le abilità e le tecniche di utilizzo delle nuove tecnologie, ma soprattutto utilizzarle con "autonomia e responsabilità" nel rispetto degli altri e sapendone prevenire ed evitare i pericoli. In questo senso, tutti gli insegnanti e tutti gli insegnamenti sono coinvolti nella sua costruzione.

La scuola deve favorire un approccio corretto alle nuove tecnologie, in modo da valorizzare il percorso formativo degli studenti, ma deve anche metterli in guardia dai possibili pericoli. L'accesso ad internet a scuola, per gli studenti e per gli insegnanti, pertanto, deve essere regolamentato ed avvenire nel rispetto delle disposizioni ministeriali.

Il presente documento si attiene a quanto stabilito, riguardo alle TIC, da NOVARETE (Rete di scuole della Provincia di NOVARA), fornisce le linee guida per la sicurezza di tutti gli utenti della rete e stabilisce le norme d'uso dei laboratori del nostro Istituto.

Viene inserito nel sito di istituto a disposizione dei docenti, degli studenti e delle famiglie.

1. Situazione nell'Istituto rispetto alle TIC

L'uso delle TIC nel nostro Istituto è destinato fondamentalmente alla didattica attraverso l'utilizzo delle LIM nelle classi, dei laboratori di informatica, dei tablet nelle cl@ssi 2.0.

La diffusione delle informazioni al pubblico avviene con il sito di istituto: <https://www.iccarnignanosesia.edu.it>.

La gestione dei registri degli insegnanti e delle classi, l'invio delle pagelle e delle comunicazioni ai docenti e alle famiglie avviene attraverso la piattaforma Argo.

L'accesso a internet è possibile e consentito per la didattica, attraverso reti wi-fi, a tutti i docenti su tutti i dispositivi disponibili nei singoli plessi; è altresì concesso a tutti gli alunni coinvolti nella sperimentazione delle cl@ssi2.0 dei plessi di secondaria e primaria di Carpignano Sesia.

L'account di posta elettronica istituzionale, noic80700p@istruzione.it, è utilizzato ordinariamente dagli uffici amministrativi sia per la posta in ingresso che in uscita; tutto il personale ha fornito alla segreteria una mail personale per le comunicazioni alla piattaforma Argo, per l'accesso alla quale viene fornita una password.

Ciascun docente è dotato di un account GSuite che gli consente l'accesso ai servizi della piattaforma Education: Gmail, Classroom, Drive, Meet, Calendar....

Anche per gli alunni è stato creato un account per l'accesso alla DAD e alla DID; a loro è inibito l'utilizzo di Gmail.

Ogni docente condivide con la propria classe i corsi attivati in Classroom per le attività in modalità sincrona e asincrona.

Il personale scolastico nel rispetto della normativa sulla privacy è "incaricato del trattamento" dei dati personali (degli alunni, dei genitori, ecc.), nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento della propria funzione e nello specifico della docenza (istruzione e formazione). Tutto il personale incaricato riceve poi istruzioni particolareggiate applicabili al trattamento di dati personali su supporto cartaceo e su supporto informatico, ai fini della protezione e sicurezza degli stessi. Viene inoltre fornita ai genitori informativa e richiesta di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali degli alunni eccedenti i trattamenti istituzionali obbligatori.

2. Linee guida per un utilizzo corretto delle TIC

2.1 - Netiquette e norme di utilizzo

La netiquette è un insieme di regole, comunemente accettate e seguite da quanti utilizzano Internet e i servizi che la rete offre, che disciplinano il comportamento di un utente nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse come wiki, newsgroup, mailing list, forum, blog o e-mail. E' opportuno che si discutano con i propri alunni i principi che regolano la netiquette.

In particolar modo gli alunni e i docenti devono rispettare le seguenti regole:

- rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi;
- essere educati e gentili nel momento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona;
- non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le tic o commette errori concettuali;
- riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- parlare con gli insegnanti o con i genitori se qualcuno non rispetta queste regole;
- chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.

2.2 Valutazione dei rischi

I rischi sono stati suddivisi molto semplicemente in esterni ed interni, a seconda della provenienza della minaccia.

2.2.a Rischi esterni

- Accessi non desiderati: la connessione permanente ad Internet sottopone alla possibilità di accessi alla rete interna da soggetti estranei e non autorizzati, esponendo le postazioni di lavoro e i dati in esse contenuti a rischio di manomissione o sottrazione;
- Virus: la navigazione Internet ed il servizio di posta elettronica sono i principali veicoli di diffusione dei virus.
- E-MAIL Spamming: con questo nome si intendono le problematiche legate alla ricezione di un traffico di e-mail fasulle, non richieste e non sollecitate;

- Intercettazione dei dati: i dati trasmessi da un PC prima di giungere a destinazione attraversando la rete Internet, per definizione pubblica e non protetta, vengono gestiti da diversi apparati. Esiste quindi la possibilità che i dati vengano intercettati lungo il cammino e modificati oppure soltanto letti, con evidente violazione della privacy;
- Denial Of Service (DOS): utilizzando diverse tecniche, anche in coordinamento con altri soggetti attaccanti, è possibile per un malintenzionato far sì che un servizio, (come ad esempio il sito web istituzionale), divenga non più disponibile agli utenti autorizzati.

2.2.b Rischi interni

- Mancata protezione dei file con dati sensibili e soggetti alla privacy, prodotti o ricevuti e salvati su pc o su memorie removibili;
- Mancata protezione delle password del wi-fi e del registro elettronico;
- Trasmissione illecita di dati attraverso Internet: è possibile che chi ha ottenuto accesso a dati sensibili o riservati li possa trasmettere su Internet a soggetti non autorizzati a ricevere/manipolare quei dati;
- Navigazione su siti Internet con contenuti offensivi e/o forti o comunque non pertinenti con l'attività lavorativa: la navigazione libera su Internet dovrebbe essere sottoposta a filtraggio evitando che dalla rete interna si possano raggiungere siti con contenuti ritenuti non pertinenti;
- Manomissione, danneggiamento di sistemi, apertura di back door. In questo caso è necessario revocare immediatamente tutte le autorizzazioni e provvedere alla generazione di nuovi account.

2.3 L'organizzazione per la sicurezza: misure adottate

L'accesso ad internet in tutte le scuole dell'Istituto può avvenire solo tramite una password nota ai responsabili di laboratorio e ai responsabili di plesso e diffusa al personale docente che ne faccia richiesta al Dirigente Scolastico attraverso l'apposito modulo.

Nei plessi di scuola secondaria e primaria di Carpignano Sesia e di scuola secondaria di Fara Novarese la navigazione è schermata da filtri che dal server impediscono il collegamento a siti in base a categorie di filtrazione e a black list.

Si sta provvedendo alla diffusione di sistemi di filtrazione e all'implementazione delle reti wi-fi in tutti plessi dell'Istituto.

I tablet a disposizione degli alunni che effettuano la sperimentazione delle cl@ssi2.0 sono inoltre protetti dal SafeSearch di Google attraverso l'account Gsuite fornito agli alunni; inoltre la navigazione con gli stessi è gestita per lo più attraverso link inseriti nei siti delle classi, in lezioni digitali predisposte e in Classroom.

L'Istituto si impegna inoltre a promuovere la formazione degli utenti, docenti ed alunni, rispetto ai rischi connessi all'utilizzo della rete e alla prevenzione di fenomeni di cyberbullismo.

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dalla Scuola, ciascun utente connesso alla rete deve:

- a) rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente, anche con riferimento, per quanto riguarda gli adulti, alle indicazioni dirigenziali ricevute in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy;
- b) tutelare la propria privacy, quella degli altri utenti adulti e degli alunni al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- c) controllare che ogni documento protetto da copyright (immagine, video, audio e qualsiasi altro file) venga utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica;
- d) comunicare tempestivamente alla dirigenza qualsiasi problema accorso durante la navigazione;
- e) rispettare la netiquette.

2.4 Ruoli e compiti del Dirigente scolastico:

- garantire la sicurezza (tra cui la sicurezza on line) dei membri della comunità scolastica, nel limite delle risorse disponibili;
- garantire che tutti gli insegnanti ricevano una formazione adeguata per svolgere efficacemente l'insegnamento volto a promuovere un utilizzo positivo e responsabile delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC), una cultura dell'inclusione, del rispetto dell'altro/a e delle differenze, ;
- implementare, in base alle risorse via via disponibili, un sistema in grado di consentire il filtraggio, monitoraggio e il controllo interno della sicurezza on line;
- comprendere e seguire le procedure previste dalle norme in caso di reclami o attribuzione di responsabilità al personale scolastico in relazione a incidenti occorsi agli alunni nell'utilizzo delle TIC a scuola.

2.5 Ruolo e compiti dell'Animatore Digitale

- stimolare la formazione interna all'istituzione negli ambiti di sviluppo della "scuola digitale" e fornire consulenza e informazioni al personale in relazione ai rischi online e alle misure di prevenzione e gestione degli stessi;
- monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola, nonché proporre la revisione delle politiche dell'istituzione con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere nella scuola;
- assicurare che gli utenti possano accedere alla rete della scuola solo tramite password applicate regolarmente;
- curare la manutenzione e lo sviluppo del sito web della scuola per scopi istituzionali e consentiti (istruzione e formazione);
- coinvolgere la comunità scolastica (alunni, genitori e altri attori del territorio) nella partecipazione ad attività e progetti attinenti la "scuola digitale" e l'uso consapevole e critico delle TIC e del web
- coinvolgere la comunità scolastica (alunni, genitori e altri attori del territorio) nella partecipazione ad attività e progetti attinenti la prevenzione del cyberbullismo.

2.6 Ruolo e compiti del Team dell'Innovazione

- supportare l'Animatore Digitale nello svolgimento delle sue funzioni a livello di Istituto e nelle sedi decentrate.

2.7 Ruolo e compiti del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- assicurare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'intervento di tecnici per garantire che l'infrastruttura tecnologica della scuola sia funzionante, sicura e non aperta a uso improprio o a dannosi attacchi esterni.

2.8 Ruolo e compiti del docente:

- utilizzare secondo le proprie necessità didattiche le seguenti TIC: postazioni PC, LIM e/o schermi TV presenti nelle classi, portatili, tablet, altra strumentazione disponibile (videocamere, fotocamere, etc), laboratori didattici informatici;
- annotare sugli appositi registri predisposti la presa in consegna del materiale portatile condiviso nell'istituto e preso in prestito;
- illustrare ai propri allievi le regole di utilizzo contenute nel presente documento;
- assicurarsi che gli alunni abbiano una buona comprensione delle opportunità di ricerca offerte dalle tecnologie digitali e dalla rete, ma anche della necessità di evitare il plagio e di rispettare la normativa sul diritto d'autore;
- controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e/o con le macchine autorizzate dalla scuola;
- dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, posta elettronica, wiki, ecc), condividendo con gli alunni la netiquette e vigilando sul rispetto della stessa;
- assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo delle macchine (compilare il registro del laboratorio) e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti alla Direzione;
- non divulgare volontariamente o incautamente le credenziali di accesso alla rete wifi;
- non divulgare volontariamente o incautamente le credenziali di accesso (username e password) al registro elettronico, nel caso si sia effettuato l'accesso al proprio account dalla postazione di classe non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- non memorizzare sui dispositivi user e password del registro elettronico;
- nel caso si sia effettuato l'accesso ad un account personale di posta elettronica o altro dalla postazione di classe non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- non salvare sulla memoria locale della postazione di classe file contenenti dati personali e/o sensibili;
- assicurare la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente;
- proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete preferibilmente fornendo loro gli indirizzi dei siti cui fare riferimento ;
- controllare la restituzione completa del materiale utilizzato durante l'attività didattica e la sua corretta ricollocazione;
- comunicare con gli alunni, per soli scopi didattici, utilizzando unicamente gli indirizzi e-mail attivati con il consenso dei genitori degli alunni ed approvati dalla scuola;
- garantire che le comunicazioni digitali dei docenti con alunni e genitori siano svolte nel rispetto del codice di comportamento professionale ed effettuate con sistemi scolastici ufficiali;

- comunicare ai genitori difficoltà, bisogni o disagi espressi dagli alunni (ovvero valutazioni sulla condotta non adeguata degli stessi) rilevati a scuola e connessi all'utilizzo delle TIC, al fine di approfondire e concordare coerenti linee di intervento di carattere educativo;
- segnalare al Dirigente scolastico e ai genitori qualsiasi abuso rilevato a scuola nei confronti degli alunni in relazione all'utilizzo delle tecnologie digitali o di internet, per l'adozione delle procedure previste dalle norme;
- segnalare qualsiasi problema o proposta di carattere tecnico-organizzativo all'Animatore digitale ai fini della ricerca di soluzioni
- coinvolgere gli alunni in attività e progetti attinenti la "scuola digitale" e l'uso consapevole e critico delle TIC e del web
- coinvolgere gli alunni in attività e progetti attinenti la prevenzione del cyberbullismo.

2.9 Compiti dello studente:

- utilizzare in modo responsabile qualunque tipo di strumento tecnologico
- essere responsabili, in relazione al proprio grado di maturità e di apprendimento, per l'utilizzo dei sistemi delle tecnologie digitali in conformità con quanto richiesto dai docenti
- comprendere l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza on-line
- accedere, se necessario, all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile;
- in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- esprimere domande o difficoltà o bisogno di aiuto nell'utilizzo delle tecnologie didattiche o di internet ai docenti e ai genitori
- accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;
- non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi;
- non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante e solo in presenza delle corrette autorizzazioni;
- chiudere correttamente la propria sessione di lavoro
- rispettare la netiquette, ovvero adottare condotte rispettose degli altri anche quando si comunica in rete
- tenere un comportamento corretto nei confronti dell'altro nell'utilizzo delle TIC, al fine di prevenire episodi di cyberbullismo.

3. Corresponsabilità della famiglia nell'uso delle TIC

3.1 Ruolo e compiti dei genitori

- Sostenere la linea di condotta della scuola adottata nei confronti dell'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni nella didattica
- Sostenere la linea di condotta della scuola adottata nei confronti della prevenzione del cyberbullismo
- Seguire gli alunni nello studio a casa adottando i suggerimenti e le condizioni d'uso delle TIC indicate dai docenti, in particolare controllare l'utilizzo del pc e di internet
- Concordare con i docenti linee di intervento coerenti e di carattere educativo in relazione ai problemi rilevati per un uso non responsabile o pericoloso delle tecnologie digitali o di internet
- Fissare delle regole per l'utilizzo del computer e tenere sotto controllo l'uso che i figli fanno di internet e del telefonino in generale.

3.2 Diritto alla privacy.

Ai genitori e/o tutori è richiesto, se necessario, una autorizzazione alla pubblicazione della documentazione multimediale, da utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso, l'immagine, la voce e gli artefatti del minore.

Ad insegnanti e altri adulti (ad es. genitori, educatori) viene richiesta la liberatoria per la pubblicazione di documentazione multimediale che li ritrae.

E' diritto dei genitori e/o tutori rifiutare tale autorizzazione.

3.3 Account per utilizzo di Gsuite

Ciascun docente è dotato di un account GSuite che gli consente l'accesso ai servizi della piattaforma Education: Gmail, Classroom, Drive, Meet, Calendar....

Anche per gli alunni è stato creato un account per l'accesso alla DAD e alla DID; a loro è inibito l'utilizzo di Gmail.

Ogni docente condivide con la propria classe i corsi attivati in Classroom per le attività in modalità sincrona e asincrona.

3.4 Internet scuola-famiglia

Allo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa sia a scuola, si invitano tutti i genitori, o chi ne fa le veci, a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento, in particolar modo alla succitata "netiquette".

Si richiede che ogni genitore e/o tutore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

Si propone alla famiglie e agli alunni, ad inizio anno scolastico, la firma di un patto di corresponsabilità educativa per l'utilizzo delle TIC (allegato n°4)

4. Regolamento per l'uso delle TIC

4.1 Regolamento di utilizzo delle aule tecnologiche

Accesso alle aule informatiche

- L'accesso ai laboratori non è consentito al di fuori dell'orario di funzionamento del plesso, salvo autorizzazioni specifiche.
- L'utilizzo è regolato secondo un calendario flessibile concordato tra i colleghi.
- Il personale provvederà a compilare l'apposito registro fornito dalla Direzione.
- Il docente è responsabile degli alunni e delle dotazioni presenti nell'aula.
- L'accesso ai laboratori non è consentito a personale esterno non autorizzato.

E' vietato l'utilizzo illegale e/o personale di Internet; a discrezione il Dirigente Scolastico potrà disporre eventuali verifiche.

Comportamento

- Non è consentito consumare cibi e bevande nell'aula tecnologica durante l'uso di pc e/o tablet.
- E' vietato manomettere e/o spostare le apparecchiature e bisogna aver cura di non strappare i fili.
- È vietato installare materiale protetto da copyright.
- È inoltre vietato l'uso della postazione di lavoro nell'ambito del servizio informativo dell'Istruzione o per i collegamenti a internet a scopi commerciali o di profitto personale e per attività illegali.
- Ogni contatto ed operazione on line (es. adesioni, iscrizioni, ecc.) che implica assunzione di impegni o responsabilità per conto della scuola deve essere autorizzata dal legale rappresentante dell'istituzione.
- Ogni allievo è direttamente responsabile della postazione assegnatagli per le ore in cui vi svolge lezione.
- Agli utenti è fatto assoluto divieto di cancellare, modificare in qualunque modo i files presenti sulla macchina o alterare il setup del sistema operativo o la configurazione dei programmi e dell'hardware della macchina.
- È fatto obbligo di adottare comportamenti idonei a non provocare danni o pericoli agli strumenti o alle attrezzature messi a disposizione. In caso contrario l'utente dovrà porvi rimedio riparando o ripagando il danno e/o provvedendo alla pulizia e al riordino.
- Gli utenti sono tenuti a non prelevare o depositare informazioni, applicazioni o documenti che possano in qualsiasi modo arrecare danno a persone, cose o istituzioni.
- Un solo docente deve conoscere la password di amministratore
- Usare i pc ed Internet per soli fini scolastici.
- Non si caricano programmi e/o giochi senza l'autorizzazione dell'Amministratore.

- Gli alunni non possono inserire pen-drive (chiavette), CD, DVD portati dall'esterno senza l'autorizzazione del docente.
- Spegnere sempre il pc secondo la procedura del sistema operativo.
- In caso di necessità, non improvvisare, ma chiedere sempre a personale esperto.

4.2 Regolamento per l'utilizzo della rete della scuola

Gli utenti devono essere consapevoli che Internet è una rete di informazioni non regolamentata, che permette l'accesso a contenuti, informazioni, immagini, files di ogni tipo.

Gli utenti devono essere responsabili nel loro uso di Internet:

- la scuola non può garantire l'accuratezza delle informazioni nella rete e non può assumersi alcuna responsabilità né può supervisionare i contenuti a cui un utente possa accedere inavvertitamente;
- la scuola non si assume alcuna responsabilità per danni, perdite, costi o spese derivanti direttamente o indirettamente dall'uso scorretto e non autorizzato dei servizi informatici e di consultazione internet;
- la scuola non può assumersi alcuna responsabilità per qualsiasi comunicazione ricevuta o spedita da chi possiede account personali di posta elettronica;
- i minori possono avvalersi dei servizi informatici della scuola e di internet a condizione che siano supervisionati o guidati da un insegnante o altro adulto responsabile;
- nel rispetto della netiquette, gli utenti non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che sia osceno, razzista, diffamatorio o illegale; sia molesto o gravemente offensivo per altre persone; costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.
- nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza in rete, gli utenti non possono:
 - usare le postazioni di lavoro per conseguire l'accesso non autorizzato a reti o sistemi informatici della scuola o esterni;
 - ostacolare il lavoro di altri utenti consumando grandi quantità di risorse del sistema (utilizzando ad esempio la rete per la visione in streaming di film o documentari di lunga durata) ;
 - fare qualsiasi tentativo di danneggiare apparecchi informatici o software;
 - fare qualsiasi tentativo di alterare la configurazione di software e di sistema;
 - usare qualsiasi postazione di lavoro della scuola a fini illegali.

4.3 Regolamento uso personale dei dispositivi e della rete internet della scuola

E' consentito l'utilizzo della postazione di lavoro, in modo saltuario, a fini personali, solo se compatibile o funzionale al ruolo professionale svolto (ricerca di informazioni o documenti, approfondimenti culturali e dell'attualità, ecc.), purché, in aggiunta a quanto indicato nei punti precedenti, tale utilizzo:

- non sia causa, diretta o indiretta, di disservizi sulla postazione di lavoro, dei sistemi e dei servizi di collegamento a internet dell'Amministrazione;
- non sia causa di oneri aggiuntivi per l'Amministrazione stessa;
- non interferisca con le attività lavorative dell'utente, con le attività scolastiche o con altri obblighi dello stesso verso l'Amministrazione. Al riguardo va tenuto ben presente che le risorse di rete e di memoria dei computer sono limitate. Tutti gli utenti hanno pertanto la responsabilità di farne un uso oculato evitando di sprecare deliberatamente dette risorse.

4.4 Regolamento rispetto all'utilizzo del cellulare durante le attività scolastiche

- È vietato agli alunni utilizzare il telefono cellulare e gli altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (console portatili, mp3, ipod, ipad, notebook, fotocamera, videocamera, ecc.) durante il tempo scuola salvo specifiche deroghe autorizzate e sotto il controllo del docente.
- Se presenti, predetti dispositivi devono essere tenuti spenti e opportunamente custoditi e depositati nei borsoni, zaini, giacconi, non sul banco né tra le mani. Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici della scuola; in alternativa il docente potrà concedere l'autorizzazione all'uso del cellulare, previa richiesta formale da parte dell'alunno e verifica preventiva da parte del docente che l'altro interlocutore sia il genitore e/o chi ne fa le veci.

- Nel caso in cui lo studente sia sorpreso a utilizzare il cellulare o qualsiasi altro dispositivo durante una verifica scritta (compiti in classe, test, ecc.), la stessa sarà ritirata e non dovranno essere previste prove di recupero.
- All'interno di tutti i locali della scuola, ivi compresi corridoi, atri, servizi, palestre, aule e laboratori sono vietate riprese audio e video di ambienti e persone.
- Il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento e di apprendimento opera anche nei confronti del personale docente, in considerazione della necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti. Durante l'orario di servizio al personale scolastico è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali di carattere urgente.
- Ogni altro dispositivo elettronico può essere utilizzato solo se richiesto dalle attività di servizio svolte.

5. Gestione delle infrazioni

In merito alle infrazioni al presente regolamento si prevedono dei provvedimenti che saranno decisi all'interno dei consigli di classe, interclasse e dei team alla presenza del Dirigente Scolastico.

Sono previsti provvedimenti "disciplinari" proporzionati all'età e alla gravità del comportamento:

- il richiamo verbale
- il richiamo scritto con annotazione sul diario/libretto
- annotazione sul registro elettronico
- la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti
- la convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico
- censura
- assegnazione di lavori socialmente utili
- temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica.

Contestualmente sono previsti interventi di carattere educativo di rinforzo dei comportamenti corretti e riparativi dei disagi causati.

Il Dirigente scolastico può controllare l'utilizzo delle TIC per verificarne la conformità alle regole di sicurezza, compreso l'accesso a internet e procedere alla cancellazione di materiali inadeguati o non autorizzati.

Tutto il personale è tenuto a collaborare con il Dirigente scolastico e a fornire ogni informazione utile per le valutazioni del caso e per l'avvio di procedimenti che possono avere carattere organizzativo gestionale, disciplinare, amministrativo, penale, a seconda del tipo o della gravità delle infrazioni commesse. Le procedure sono quelle previste dalla legge e dai contratti di lavoro.

I genitori degli alunni possono essere convocati a scuola per concordare misure educative diverse in base alla gravità dei comportamenti dei loro figli, se dovessero risultare pericolosi per sé e/o dannosi per gli altri.

6. Attività di formazione e di sensibilizzazione del personale docente, degli alunni e dei genitori

6.1 Formazione dei docenti

Il corpo docente partecipa ogni anno a corsi di formazione nell'ambito di piani nazionali, oltre che ad iniziative organizzate dall'istituzione o dalle scuole associate in rete e possiede generalmente una buona base di competenze e nel caso delle figure di sistema, anche di carattere specialistico.

Il percorso complesso della formazione specifica dei docenti sull'utilizzo delle TIC nella didattica prevede inoltre momenti di auto-aggiornamento, momenti di formazione personale o collettiva anche all'interno dell'istituto.

6.2 Formazione degli alunni

Sono previste Unità didattiche specifiche, calibrate alle diverse fasce di età, sul tema dell'uso critico e consapevole delle TIC, del web e dei social network, alle quali si aggiungono percorsi per la prevenzione delle dipendenze dall'uso dei videogiochi, del pc, dei social... e per la prevenzione del cyber-bullismo.

In relazione a questi temi il nostro Istituto partecipa all'iniziativa "Generazioni Connesse", con momenti di formazione sia per i docenti che per i genitori.

Si avvale inoltre della preziosa collaborazione delle forze dell'ordine che intervengono con azioni educative e formative nelle classi o in serate organizzate per i genitori.

Dall'anno scolastico 2017/2018 inizia una collaborazione con il Gruppo Noi dell'Omar di Novara il progetto Per Tommaso e il patentino per lo smartphone e con il Gruppo Creativi, inserita in un più ampio progetto di prevenzione del cyberbullismo.

6.3 Sensibilizzazione delle famiglie

Il nostro IC ha attivato, nell'ambito dei maxi-progetti triennali presentati nel POF, iniziative per sensibilizzare le famiglie all'uso consapevole delle TIC e della rete e alla prevenzione del cyberbullismo, promuovendo la conoscenza delle numerose situazioni di rischio legate alla navigazione.

La scuola si impegna alla diffusione delle informazioni e delle procedure contenute nel presente documento per portare a conoscenza delle famiglie il regolamento sull'utilizzo delle nuove tecnologie all'interno dell'istituto e prevenire i rischi legati a un utilizzo non corretto di internet.

7. Informazioni conclusive sulla PUA

Il presente documento PUA viene approvato dal Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio d'Istituto, allegato al PTOF, diffuso sul sito istituzionale.

Il personale scolastico prende visione del PUA e si impegna ad osservarlo scrupolosamente.

Tutto il personale scolastico, pertanto, è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente alle TIC a chi non si attiene alle regole stabilite.

Allegato 1 - Riferimenti Normativi

- **L 71 del 29 maggio 2017**
- **GDPR - regolamento UE 679/2016**
- **D.lgs n. 5 del 9 febbraio 2012, Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo**
- **D.Lgs 150 del 2009**, in materia di efficienza e trasparenza delle P.A. (art. 11 trasparenza intesa come accessibilità totale anche attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale)
- **D. lgs 305/2006 del 07/12/2006**, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- **L. 4/2004**, Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici
- **C.R. 142 del 27 maggio 2003**, Linee di indirizzo per una cultura d'uso corretto delle risorse tecnologiche e di rete nelle scuole.
- **D. lgs 68/2003**, Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione
- **D. lgs 196/2003**, Testo Unico sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 Codice in materia di protezione dei dati personali
- **C.M. 114/2002**, Infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo.
- **Direttiva 16 gennaio 2002** Presidenza del Consiglio dei Ministri- Sicurezza informatica e delle telecomunicazioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
- **L. 127/2001 art 1** Differimento del termine per l'esercizio della delega prevista dalla legge 31 dicembre 1996, n. 676, in materia di trattamento dei dati personali
- **C.M. 152/2001** Infrastrutture tecnologiche nelle scuole sulla diffusione delle reti LAN
- **L. n. 675 e Delega al Governo n. 676 del 31 dicembre 1996**, Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali
- **L.150/2000** Attività di informazione e di comunicazione delle P.A.
- **L. 248/2000**, Nuove norme di tutela del diritto d'autore
- **D.P.R. n. 275 del 25/02/1999**, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- **L. 547/1993**, Norme in materia di reati informatici
- **L.142/1990** Gli atti degli enti locali sono pubblici
- **L.241/1990** Legge sulla trasparenza
- **Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70** Estratto dalla legislazione vigente sui Diritti d'Autore

... “il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera”.

Quindi, se nel realizzare lavori didattici o pagine web, l'autore inserisce a scopo di discussione, di critica, di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte, non incorre in problemi di copyright. In questi casi, infatti, l'autore delle opere non sarà danneggiato nei suoi diritti anzi potrebbe acquistare maggiore notorietà.

Allegato 2 - Indicazioni dirigenziali in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy

1. Informativa ex. Art. 13 del D.Lgs.196/2003

Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti chiunque. In ottemperanza a tale normativa, il sottoscritto Riccardo Marola Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P.Fornara" di Carpignano Sesia, che tratta i Suoi dati personali, in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, desidera preventivamente informarla, ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. n. 196/2003, che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali che intendiamo effettuare:

- a) i dati personali verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n.275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata) ed, in particolare, per poter agire nei limiti degli obiettivi che insieme vogliamo raggiungere nell'ambito scolastico/educativo secondo il contratto formativo stabilito tra noi;
- b) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, con le seguenti modalità: con strumenti elettronici e senza l'ausilio di strumenti elettronici;
- c) il conferimento dei Suoi dati richiesti (e non altri) e' obbligatorio per permettere alla nostra istituzione di lavorare correttamente e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del lavoro e del raggiungimento degli obiettivi che ci siamo proposti.
- d) Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venire a conoscenza sono nell'ambito della scuola:
 - il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza
 - nel caso che l'Interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali),
 - i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.
- e) i Suoi dati personali, comuni e sensibili, verranno trattati in base alle disposizioni degli artt. 18, 19, 20, 21, 22 e 25 del D.Lgs. 196/2003; conseguentemente, in virtù di tali norme e nei limiti delle stesse verranno comunicati e diffusi. I dati sensibili e giudiziari che ci verranno forniti saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge di cui al punto a).
- f) l'ambito di diffusione dei Suoi dati personali sarà relativo a quanto previsto da norme di legge o di regolamento.
- g) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, che e' riprodotto di seguito, rivolgendosi al titolare del trattamento;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio

Per ricevuta e presa visione l'interessato

(data e firma)

Allegato 3 – Richiesta password wi-fi

Richiesta password wi-fi e assunzione di responsabilità da parte di docenti e altro personale della Scuola

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta password wi-fi scuola _____

Il sottoscritto _____
assunto presso la _____
nell'a.s. ____/____ in qualità di _____

presa visione

del documento di “Politiche di Utilizzo Accettabile - PUA” (allegato 5 POF) e delle responsabilità
connesse all'utilizzo delle TIC nella scuola,

si impegna a:

1. tener riservate le credenziali di accesso al wi-fi,
2. non divulgare volontariamente o incautamente le password del wi-fi,
3. segnalare eventuali perdite di riservatezza,
4. non lasciare incustodite le postazioni di lavoro con le password inserite,
5. utilizzare i computer e gli accessi esclusivamente per attività inerenti la didattica e l'aggiornamento professionale,
6. segnalare eventuali anomalie.

Data _____

Firma

Allegato 4 – patto di corresponsabilità educativa – utilizzo tic

Alunno _____ Classe _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA- ProgettoCl@sse2.0

	La scuola	La famiglia	L'alunno
Navigazione	La scuola si impegna a garantire: 7. la filtrazione della navigazione a scuola attraverso firewall 8. la sorveglianza durante la navigazione degli alunni 9. attività informative e formative specifiche sull'utilizzo corretto e consapevole della rete, sui rischi della navigazione e sulla prevenzione del cyberbullismo	La famiglia si impegna a garantire: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la sorveglianza durante la navigazione dei figli a casa ▪ una sensibilizzazione dei figli ad un utilizzo corretto della rete ▪ una sensibilizzazione dei figli rispetto al tema del cyberbullismo 	L'alunno si impegna a: <ol style="list-style-type: none"> a) utilizzare i dispositivi per la navigazione solo per gli utilizzi previsti dall'attività didattica b) utilizzare i dispositivi per la navigazione solo in presenza di un adulto sia a casa che a scuola c) informare immediatamente l'adulto di riferimento per qualsiasi dubbio o problema durante la navigazione
Gestione dispositivi	La scuola si impegna, nel limite delle sue risorse: <ul style="list-style-type: none"> • alla sorveglianza degli alunni durante l'utilizzo dei dispositivi • alla gestione dei dispositivi • al loro aggiornamento • alla scelta di contenuti consoni all'età degli alunni e alla programmazione didattica ed educativa 	La famiglia si impegna: <ul style="list-style-type: none"> • alla sorveglianza dei figli durante l'utilizzo dei dispositivi • alla gestione dei tempi di utilizzo • al controllo affinché i bambini non manomettano i dispositivi a loro disposizione (es. caricamento autonomo di app, modifica delle impostazioni...) 	Gli alunni si impegnano: <ol style="list-style-type: none"> 1. ad utilizzare i dispositivi solo per le attività didattiche previste 2. a non manomettere i dispositivi (es. tentando di caricare nuove app, modifica delle impostazioni...) 3. a custodire i dispositivi e a trasportarli con la massima cura possibile
Firme	Il Dirigente Scolastico	I Genitori _____ _____	L'alunno _____

Allegato 5 – Contratto di comodato d'uso dei tablet

Modalità della concessione

I tablet sono concessi agli studenti, d'ufficio, in comodato d'uso gratuito. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzo da parte dei genitori degli studenti.

Resta inteso che la proprietà del bene permane all'istituzione scolastica.

Doveri del concessionario

in relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione neppure temporaneamente, sia titolo gratuito sia a titolo oneroso;
- custodire e conservare il bene con la necessaria cura;
- restituire lo stesso bene integro e funzionante al termine estivo delle lezioni ed in ogni caso al termine del percorso di studi presso l'istituto scolastico
- segnalare tempestivamente guasti o malfunzionamenti dell'apparecchiatura, in normali condizioni d'uso, per difetto materiale e/o di fabbricazione, non imputabili a danneggiamento o incuria
- versare la quota per la stipulazione di una copertura assicurativa annuale contro eventuali danni del tablet per un ammontare complessivo di 15 € annui. Il contratto prevede una franchigia di 50€ per ogni riparazione; solo la spesa eccedente i 50€ verrà coperta dall'assicurazione. La franchigia resta a carico delle famiglie.
- per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove compatibili, alle disposizioni di cui agli articoli 1803 e ss. del codice civile.

Carpignano Sesia _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio

Firma dei genitori

Allegato 6 – patto di corresponsabilità educativa – BYOD

Alunno _____ Classe _____

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA: Byod

	La scuola	La famiglia	L'alunno
Navigazione	<p>La scuola si impegna a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●la sorveglianza durante la navigazione degli alunni ●attività informative e formative specifiche sull'utilizzo corretto e consapevole della rete, sui rischi della navigazione e sulla prevenzione del cyberbullismo 	<p>La famiglia si impegna a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●una responsabilizzazione del proprio figlio rispetto alla navigazione ●una sensibilizzazione dei figli ad un utilizzo corretto della rete ●una sensibilizzazione dei figli rispetto al tema del cyberbullismo 	<p>L'alunno si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●utilizzare i dispositivi per la navigazione solo per gli utilizzi previsti dall'attività didattica ●utilizzare i dispositivi per la navigazione solo in presenza di un docente ●informare immediatamente l'adulto di riferimento per qualsiasi dubbio o problema durante la navigazione
Gestione dispositivi	<p>La scuola si impegna, nel limite delle sue risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●alla scelta di contenuti consoni all'età degli alunni e alla programmazione didattica ed educativa 	<p>La famiglia si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●alla responsabilizzazione dei figli durante l'utilizzo dei dispositivi ●alla gestione dei tempi di utilizzo ●alla sorveglianza degli alunni durante il caricamento autonomo di app/software necessari per la didattica 	<p>Gli alunni si impegnano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ad utilizzare i dispositivi solo per le attività didattiche previste ●a custodire i dispositivi e a trasportarli con la massima cura possibile
Firme	<p>Il Dirigente Scolastico</p> <p>_____</p>	<p>I Genitori</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>L'alunno</p> <p>_____</p>

Allegato 7 – AUTORIZZAZIONE PER L'USO DEL PROPRIO DISPOSITIVO ELETTRONICO

AUTORIZZAZIONE PER L'USO DEL PROPRIO DISPOSITIVO ELETTRONICO A SCUOLA PER L'ATTIVITÀ DIDATTICA

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunno/a _____ della classe _____
della scuola primaria/secondaria di primo grado di _____

CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a sia autorizzato a portare in classe il dispositivo elettronico personale

- notebook/netbook
- tablet
- smartphone

per svolgere attività didattiche negli ambienti dell'Istituto, in linea con quanto espresso dall'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale, che afferma: "La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device - Portare il proprio dispositivo), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato" (cfr. http://www.istruzione.it/scuola_digitale/index.shtml).

Garantiscono che il/la proprio/a figlio/a si servirà del dispositivo elettronico personale solo per l'attività didattica, previa autorizzazione del docente presente in classe.

Dichiarano di aver preso visione e di accettare il regolamento allegato.

Sollevano gli insegnanti da ogni responsabilità legata ad eventuali danni/smarrimento dei dispositivi personali.

_____, li ____/____/____

FIRMA DEI GENITORI

Firma dell'alunno/a per presa visione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio