



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo "Piero Fornara"

Via Ettore Piazza, 5 – 28064 Carpignano Sesia – Tel: 0322/825185

e-mail [noic80700p@istruzione.it](mailto:noic80700p@istruzione.it)

C.F.80015590039

<https://www.iccarpignano.sesia.edu.it>

ISTITUTO COMPrensivo - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA  
Prot. 0005882 del 16/11/2021  
06-06 (Uscita)

Novara, 16 novembre 2021

Docente Carpinelli Dora

SEDE

All'albo on line

### Oggetto: incarico tutor – modulo "We speak english"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-15 – CUP F39J21003820006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i regolamenti UE n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) re il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al fondo sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 22/01/2021 di Approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n.52 del 19/05/2021 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2021 – 2022 del Bando PON FSE in questione;
- VISTA la delibera del consiglio di Istituto n.80 del 20/05/2021 di adesione al Bando PON FSE;
- VISTA la nota del MIUR prot AOODGEFID/19228 del 02/07/2021 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione **10.2.2A-FSEPON – PI – 2021 - 231**;
- VISTA La comunicazione di transcodifica dei Progetti avviso 9707/2021 e il nuovo codice puc **10.2.2A - FDRPOC – PI – 2021 - 15**
- VISTA la determina di avvio procedure di selezione del 13/10/2021 prot. 0005096
- VISTO l'avviso di selezione personale interno del 14/10/2021 n.5111
- VISTA la determina di approvazione della graduatoria approvata con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5845 del 15/11/2021;

### INCARICA

La Docente **Carpinelli Dora** a ricoprire il ruolo di tutor nell'ambito del progetto PON in oggetto, modulo "We speak english" scuola secondaria di Carpignano Sesia.

## Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In particolare il tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenza da acquisire;
2. Inserisce nel sistema GPU 2014-2020 tramite le proprie credenziali di accesso i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - Compila per ciascun corsista la scheda di osservazione
  - Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - Concorda l'orario con gli esperti
  - Provvede alla gestione della classe
  - Descrive e documenta i prodotti dell'intervento
3. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
6. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. si interfaccia con gli esperti per svolgere azione di monitoraggio e di bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato,
9. Redige la relazione finale del lavoro svolto.

## Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 (trenta/00) comprensivo di oneri e ritenute per un totale massimo di € 900,00.

## Termini di pagamento

Il pagamento avverrà a conclusione del modulo e dopo che l'incaricato avrà fornito relazione finale del lavoro svolto.

## Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Linda Rosa Marcovecchio

Firma autografa sost. A mezzo stampa Art.3,c.2D.Lgs.39/93