



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "Piero Fornara"

Via Ettore Piazza, 5 – 28064 Carpignano Sesia – Tel: 0322/825185

e-mail noic80700p@istruzione.it

C.F.80015590039

<https://share.dschola.it/carpignanosesia>

Novara, 7 dicembre 2021

ISTITUTO COMPrensivo - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA
Prot. 0006342 del 07/12/2021
06-04 (Uscita)

DOCENTE Brendolan Maria Cristina
SEDE

All'albo on line

Oggetto: incarico **FACILITATORE** moduli Pon. 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-13 e moduli 10.2.2°-FDRPOC-PI-2021-15
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-13 – CUP F39J21003810006
e codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-15 CUP F39J21003820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i regolamenti UE n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) re il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al fondo sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 22/01/2021 di Approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n.52 del 19/05/2021 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2021 – 2022 del Bando PON FSE in questione;
- VISTA la delibera del consiglio di Istituto n.80 del 20/05/2021 di adesione al Bando PON FSE;
- VISTA la nota del MIUR prot AOODGEFID/19228 del 02/07/2021 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione **10.1.1A-FSEPON – PI – 2021 - 169**;
- VISTA La comunicazione di transcodifica dei Progetti avviso 9707/2021 e il nuovo codice puc **10.1.1A - FDRPOC – PI – 2021 – 13 e 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-15**
- VISTA la determina di avvio procedure di selezione del 25/11/2021 prot. 0006125
- VISTO l'avviso di selezione personale interno del 25/11/2021 prot.n.6126
- VISTA la determina di approvazione della graduatoria approvata con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 6341 del 07/12/2021;

INCARICA

La Docente **Brendolan Maria Cristina** a ricoprire il ruolo di **FACILITATORE** nell'ambito del progetto PON 10.1.1A - FDRPOC-PI-2021-13 e PON 10.2.2A-FDRPOC-2021-15.

Compiti del facilitatore

1. Collaborare attivamente con il DS e con il DSGA nell'attuazione del PON oggetto della nomina;
2. Curare che tutte le attività rispettino le tempistiche del piano;
3. Supportare i tutor e gli esperti nella fase di gestione dei PON oggetto della nomina;
4. Garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
5. Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di gestione dei piani e monitoraggio che i dati siano corretti e coerenti
6. Redigere un crono programma delle attività, al fine di potere organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico
7. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del piano.
8. Inserire i dati eventualmente richiesti dalla piattaforma GPU

Le ore da svolgere sono 76.

Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 23,22 comprensivo di oneri e ritenute. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Report del lavoro svolto ed eventuale materiale da produrre

La docente Brendolan Maria Cristina dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione
2. La docente Brendolan Maria Cristina con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi natura

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Prof. Linda Rosa Marcovecchio, Dirigente Scolastico.

Il Facilitatore
Maria Caterina Brendolan



Il Dirigente Scolastico
Prof. Linda Rosa Marcovecchio

Firma autografa sost. A mezzo stampa Art.3,c.2D.Lgs.39/93