

# NASPI SCUOLA 2026

Sportelli dedicati al personale scolastico  
che termina il rapporto di lavoro il **30/06/2026**



## NOVARA

- MERCOLEDÌ 1 LUGLIO 2026
- VENERDÌ 3 LUGLIO 2026



Obbligatorio prendere  
appuntamento al numero:  
**0321 627206**



## ARONA

- VENERDÌ 3 LUGLIO 2026
- LUNEDÌ 6 LUGLIO 2026



Obbligatorio prendere  
appuntamento al numero:  
**0322 242590**



## BORGOMANERO

- MERCOLEDÌ 1 LUGLIO 2026
- LUNEDÌ 6 LUGLIO 2026
- MARTEDÌ 7 LUGLIO 2026



Obbligatorio prendere  
appuntamento al numero:  
**0322 242590**



## OLEGGIO

- LUNEDÌ 6 LUGLIO 2026
- MARTEDÌ 7 LUGLIO 2026



Obbligatorio prendere  
appuntamento al numero:  
**0321 998098**



## TRECALE

- MERCOLEDÌ 1 LUGLIO 2026
- VENERDÌ 3 LUGLIO 2026



Obbligatorio prendere  
appuntamento al numero:  
**0321 730161**



## GALLIATE

- MERCOLEDÌ 1 LUGLIO 2026



Obbligatorio prendere  
appuntamento al numero:  
**0321 861632**

*Inas CISL,  
sempre al tuo fianco.*

TUTELA | DIRITTI | SOLUZIONI  
Per la persona, per il lavoro,  
per il futuro.

# NASPI SCUOLA 2026

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI DISOCCUPAZIONE (NASPI)  
PER TUTTI I SUPPLENTI ANNUALI CHE TERMINANO IL **30 GIUGNO 2026**



Per inviare la domanda di NASPI, potete rivolgervi al **PATRONATO INAS CISL P.O.** dove sono previste **CORSIE PREFERENZIALI PER GLI ISCRITTI CISL SCUOLA**, a partire dal **01/07/2026**



## E' OBBLIGATORIO PRENDERE UN APPUNTAMENTO.

Per gli appuntamenti potete telefonare alla sede INAS CISL più vicina chiedendo espressamente un appuntamento per **NASPI x iscritti CISL scuola**

### SONO NECESSARI I SEGUENTI DOCUMENTI :



**1** COPIA CARTA IDENTITA' + CODICE FISCALE + TESSERA SINDACALE CISL SCUOLA;



**2** IBAN



**3** CONTRATTO/I DI LAVORO DELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO (tutti i periodi nel caso di proroga);



**4** Codice fiscale DELL'ULTIMA SCUOLA DOVE SI E' PRESTATO SERVIZIO ( SE NON SI E' IN POSSESSO CHIEDERE IN SEGRETERIA ).



**5** Ultime tre BUSTE PAGA



**IN MANCANZA DEI DOCUMENTI SOPRA ELENCATI**  
GLI OPERATORI DELL'INAS NON POTRANNO NEANCHE INIZIARE LA PRATICA



### Attenzione:

NEL MOMENTO IN CUI SI RIPRENDE IL LAVORO OCCORRE **interrompere/dichiarare/presentare NASPI-COM:**



INVIARE UNA MAIL\*\* INDICANDO NOME COGNOME, DATA DI NASCITA, DATA INIZIO CONTRATTO E EVENTUALE DATA FINE

\*\* scrivere all'ufficio dove avete fatto la domanda di NASPI

<b>NOVARA</b>	novara@inas.it	<b>OLEGGIO</b>	oleggio@inas.it
<b>BORGOMANERO</b>	borgomanero@inas.it	<b>TRECATE</b>	trecate@inas.it
<b>ARONA</b>	arona@inas.it	<b>GALLIATE</b>	galliate@inas.it

