



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"
Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185
<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>
noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it
COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



**Albo on line
Amministrazione Trasparente**

Sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA
Prot. 0007145 del 18/11/2025
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: Indagine di mercato onde procedere ad affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione e realizzazione dei Viaggi d' istruzione - a. s. 2025/26, anche di uno o più giorni, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023

SI RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica, in applicazione del Piano Viaggi d'Istruzione 2025/26, intende organizzare i seguenti viaggi di istruzione di uno o più giorni:

*

DESTINAZIONE	CLASSI	N. STUDENTI	IMPORTO MAX	PERIODO	VETTORE
ORTA E OMEGNA	SSPG Carpignano Cl. 1 A- 1 B	38+ 5 docenti	42,00 circa	Aprile o maggio 2026	AGENZIA
TRENTO E ROVERETO	SSPG Carpignano Cl. 2 A- 2 B	38+ 5 docenti	300,00 circa	4-5 oppure 11- 12 maggio 2026	AGENZIA

*(Si allega , in calce, capitolato tecnico viaggi con condizioni di viaggio.)

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

La scelta dell’Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto della qualità e della sicurezza dell’offerta valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nelle tabelle allegate al presente bando .

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di unica offerta, purché ritenuta congrua e idonea alle esigenze dell’Istituto.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

L’offerta dovrà prevedere:

- Alloggio in struttura alberghiera (per viaggio più giorni);
- Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti (se previsto);
- Vitto differenziato qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da programma) inclusi nei costi previsti per allievo;
- Guide (ove previste);
- Assicurazione mezzi di trasporto per eventuali trasferimenti;

Dovranno, inoltre, essere specificati eventuali costi per quanto non previsto dalla quota di partecipazione (trasferimenti, guide ingressi od altro se previsti dal programma).

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall’Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi musei. I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 – CRITERIO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L’Istituto potrà disporre di non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto e alla realizzazione di uno o più viaggi, senza che nulla sia dovuto agli operatori economici partecipanti, e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare all'indagine gli operatori economici in possesso dei requisiti:

- Requisiti generali di idoneità di cui agli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023;
- Idoneità professionale di cui all'art.100 del D.Lgs. 36/2023, comma 1 lettera a) mediante iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o ad altro albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- Capacità tecniche professionali di cui all'art.100 del D.Lgs. 36/2023, comma 1 lettera c)
- In regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)
- Obbligo di iscrizione al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)
- Requisiti di **Sistemi di sicurezza, Accessibilità per studenti con disabilità, Competenze tecniche dei conducenti** secondo l'art.5 del D.L. 127/2025;

Art.6 - TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno -- novembre 2025** pena esclusione, al seguente indirizzo noic80700p@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto **“Organizzazione Viaggi di istruzione a.s. 2025/26 di uno o più giorni”**. Farà fede la data di ricezione. L'Istituto declina ogni responsabilità relativa ad eventuali problemi alla posta elettronica del mittente che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La documentazione inviata dovrà consentire di valutare il possesso dei requisiti di cui al punto 5) e l'adeguatezza della specifica offerta alle necessità della scuola.

Art. 7 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura per l'aggiudicazione è quella dell'offerta **economicamente più vantaggiosa (OEPV)**,

basata sul miglior rapporto qualità-prezzo. Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

- a) Offerta tecnica - max 70 punti [All.1];
- b) Offerta economica - max 30 punti con formula: $(Prezzo\ più\ basso/Prezzo\ offerto) \times 30$.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto e, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriori servizi garantendo lo stesso prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

- Si terrà anche conto della comprovata esperienza nel settore.

Art.8 – Documentazione amministrativa ed economica

- 1 – Istanza di partecipazione che dovrà contenere domanda di partecipazione alla procedura (All. A)
- 2 – DURC in corso di validità, **pena di esclusione;**
- 3 – Offerta Economica / Tecnica (All. B)
- 4 – All. C – che dovrà contenere dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.253 del 14/08/91, n.291/1992 e n.623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un’esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti e sottoscritte dal legale rappresentante;
- 5 – All. D – contenente dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, ai sensi dell’art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – con indicazione degli estremi del conto corrente bancario “dedicato” sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell’art.3 l. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- 6 – All. E – contenente dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P. R. n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - a) Numero di iscrizione dell’Impresa nel registro delle imprese della camera di commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numero posizione presso l’INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; NUMERO DI PARTITA iva;
 - b) Dichiarazione con cui la ditta garantisca di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione autoveicoli;
 - c) Dichiarazione con cui l’agenzia garantisca n. 2 autisti (superiori alle 09:00 ore giornaliere di viaggio) e dichiarazione in cui il viaggio preveda il percorso sia inferiore, sosta di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio;
 - d) Dichiarazione relativa alla polizza assicurativa con il relativo massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - e) Dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non vi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - f) Dichiarazione di non avere alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
 - g) Dichiarazione di fornire il servizio di noleggio bus con conducente nel rispetto del regolamento CE n. 561/2006, della normativa CE e delle disposizioni prescritte dagli Uffici provinciali Della MCTC E CHE I MASSIMALI ASSICURATIVI Rc AMMONTANO- PER OGNI BUS- AD ALMENO € 10.000.000,00;
 - h) Che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo per il controllo e l’osservanza da parte del personale addetto, delle norme in materia di orario di guida, che risulta efficiente a seguito dei controlli effettuati da parte di un’officina autorizzata;
 - i) Presenta perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, comprovata dal visto di revisione.

All. F - modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli.

Art.9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Barberis Maria Caterina

Art.10 – Informativa privacy

I dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla selezione ed eventuale rapporto conseguente, nel rispetto del regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Art. 11 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva.

Art. 12- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

Art. 13 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il Foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Novara.

Art. 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Barberis M. Caterina; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del D.S.G.A. Dott. Giuseppe Gioiosa.

Allegati:

1. All. A – Istanza di partecipazione
2. All. B - Offerta economica- tecnica (CAPITOLATO TECNICO VIAGGI)
3. All. C – Modello di dichiarazione
4. All. D – Dichiarazione tracciabilità'

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barberis M. Caterina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93.