



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO FORNARA

C.F.80015590039

28064 CARPIGNANO SESIA

Tel.0321 825185/824520 – Fax 0321 824586

Codice univoco per fattura elettronica :UFAUSI

Email: [noic80700p@istruzione.it](mailto:noic80700p@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA  
Prot. 0003432 del 30/05/2022  
VI (Uscita)

**Al Direttore S.G.A.**  
**Dott. Gioiosa Giuseppe**

Sede

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

**Progetto: "Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

**Codice identificativo progetto 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-68**

**CUP: F39J22000250006**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti FSE;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022, con la quale si autorizza l'I.C. Piero Fornara (NO) ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, codice progetto 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-68

VISTO il progetto presentato da questo istituto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

### INCARICA

Il Dott. Gioiosa Giuseppe, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amm.ve-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto **PON 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-68**.

Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili indicati nel D.I. 129/2018;

- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ € 750,00 pari ad 30,92 ore a € 24,25 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

Dott. Gioiosa Giuseppe

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Linda Rosa Marcovecchio  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93*