

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"

Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185

<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>

noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it

COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



**PIANO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA DI CALTIGNAGA A.S. 2025/26**

ORGANIZZAZIONE GENERALE

L'edificio scolastico è situato su due piani.

PIANO TERRA: 1 atrio - 4 aule – 2 bagni (composti rispettivamente da 4 servizi igienici) – 1 ascensore - 1 locale mensa con bagno ad uso delle scodellatrici

PRIMO PIANO: 1 aula polivalente con bagno di pertinenza – 1 ascensore -3 aule – 1 bagno insegnanti – 1 bagno alunni (composto da 3 servizi igienici)

Di pertinenza della scuola: PALESTRA comunale esterna e CORTILE.

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti, recandosi sulla porta di una delle aule interessate al cambio di turno.

INGRESSI - USCITE

Tutti gli alunni utilizzeranno per l'ingresso e l'uscita il cancello che si affaccia sulla piazzetta di Via Roma.

Al mattino, l'ingresso a scuola avverrà dalle ore 8.25 alle ore 8.35.

Il collaboratore di turno alle 8.25 provvederà ad aprire il cancello e il portone verde e supervisionerà l'ingresso degli alunni.

Gli insegnanti degli alunni delle aule al piano terra accoglieranno i bambini attendendoli in aula oppure posizionandosi nel corridoio.

Gli insegnanti degli alunni della classe al primo piano attenderanno i bambini al portone di ingresso nei pressi delle scale e li accompagneranno tutti insieme nella loro aula.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"

Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185

<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>

noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it

COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



Alle ore 8.35 il collaboratore provvederà a chiudere il portone ed il cancello esterno.

In caso di ingresso posticipato, l'alunno sarà accolto ed accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.

L'uscita avverrà, nei giorni di martedì e venerdì, alle ore 12.30; nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, alle ore 16.30.

Alle ore 12.25 (martedì e venerdì) e alle ore 16.25 (lunedì, mercoledì e giovedì) il collaboratore suonerà la campanella per consentire agli alunni di prepararsi all' uscita.

Gli insegnanti accompagneranno gli alunni al cancello consegnandoli ai genitori o ad adulti da loro loro delegati.

Dopo aver supervisionato l'uscita degli alunni, il collaboratore in servizio provvederà a chiudere il cancellino esterno e il portone.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Gli alunni al piano terra usufruiranno dei servizi igienici in 2 turni :

ORE 10.25 classi prima e seconda

ORE 10.35 classi terza e quarta

Gli alunni di quinta (primo piano) usufruiranno dei servizi igienici alle ore 10.30

L'accesso ai servizi igienici sarà supervisionato costantemente dai collaboratori scolastici di turno.

SVOLGIMENTO INTERVALLO

Dopo essersi recati in bagno, gli alunni consumeranno la merenda al loro banco.

Tempo permettendo, saranno accompagnati in cortile; diversamente l'intervallo si svolgerà in classe con la supervisione dell' insegnante.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"

Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185

<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>

noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it

COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



SVOLGIMENTO MENSA

Il collaboratore scolastico suonerà la campanella alle ore 12.25 per consentire agli alunni di prepararsi con calma, sia all'uscita, sia all'accesso a turno ai bagni per lavarsi le mani prima del pasto.

I bambini che non usufruiranno del servizio mensa saranno accompagnati all'uscita dall'insegnante che termina il servizio o raccolti in gruppo da un'insegnante del team e saranno affidati ai genitori o ad un adulto da loro delegato.

All'uscita sarà presente anche un collaboratore scolastico, che provvederà alla chiusura del cancello e del portone.

Gli alunni che usufruiranno del servizio mensa saranno accompagnati nel locale preposto dagli insegnanti.

Dopo aver consumato il pasto, gli alunni, tempo permettendo, saranno accompagnati dagli insegnanti per alcuni minuti in cortile ed in seguito riprenderanno le attività didattiche.

ATTIVITA' DIDATTICA ALL'APERTO E ATTIVITA' MOTORIA

Gli spostamenti delle classi verso la palestra avverranno sotto la custodia dell'insegnante e se possibile con la vigilanza del collaboratore scolastico.

L'accesso alla palestra è regolato da un calendario condiviso.

Gli spostamenti in gruppo verso la palestra o il cortile dovranno avvenire in file ordinate, avendo cura di non disturbare il lavoro delle altre classi.

L'attività didattica all'aperto si svolgerà con attento controllo dell'insegnante in servizio sulla classe.