## COMUNE DI FARA NOVARESE

### **PROVINCIA DI NOVARA**

##### Piazza Libertà, 16 - C.F.-P. IVA 00429030034

**tel. 0321.829261-829520 fax 0321.819128**

**e-mail: segreteria@comune.faranovarese.no.it**



AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2025/2026

# RICHIESTA DI PRE-ADESIONE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA

Il/la sottoscritto/a……………………………………….. nato/a a ………………………………..………….…. il ……………………… residente a ……………………………..indirizzo………..…………..…………………

Tel/Cel……………………..……………. e-mail …………………………………….…………………...

Codice fiscale………………………………………………………………….

**COMUNICA**

La pre-adesione non vincolante al servizio di del proprio figlio/a

……..……………………………………….. nato/a a ………………………… il ………………,

cittadinanza ….…………………, codice fiscale………………...…………….…, frequentante

la classe …….. della scuola primaria al servizio di (*spuntare il servizio richiesto)*:

* Pre-scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 8.00
* Post-scuola dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

La pre-adesione, pur non essendo vincolante, serve per valutare le iscrizioni e il raggiungimento del numero minimo per poter attivare il servizio, il cui costo mensile sarà comunicato prima dell’adesione definitiva.

**Restituire la copia compilata entro e non oltre il 15.01.2025 in comune o via mail segreteria@comune.faranovarese.no.it – sindaco@comune.faranovarese.no.it**

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1

\*\*\*\*



INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Reg. UE2016/679 (RGPD) – Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali)

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE2016/679 (RGPD), il conferimento dei dati personali richiesti dal Titolare del Trattamento Unione Novarese 2000) è necessario e funzionale all’espletamento delle finalità attinenti alla presente istanza (es. iscrizioni al servizio di trasporto scolastico, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell’attribuzione delle quote agevolate, attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione, accertamento dell’avvenuto pagamento, recupero dei mancati pagamenti) e verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell’Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento è l‘esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi degli artt. 6 par. I lett. e) GDPR e art. 9 par. II lett. g) GDPR, nonché degli artt. 2 ter e 2 sexies co. II lett. s) e bb) D.Lgs. n. 196/2003, nonché della vigente normativa in materia di servizi a domanda individuale (ad es. la L. n. 131/1983 e il DM 31/12/1983).

Tali dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non previsto dalla legge (es. Guardia di Finanza per i controlli previsti, Ente di Riscossioni nei casi di riscossione coattiva, soc. Appaltatrice ove il servizio sia esternalizzato). L’interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Per maggiori informazioni sulle politiche privacy dell’Ente visitare il sito https://www.comune.briona.no.it e www.garanteprivacy.it oppure si potrà rivolgere al Responsabile della Protezione dei dati scrivendo a dpocomune@pec.it.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del genitore)