



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO FORNARA

C.F.80015590039

28064 CARPIGNANO SESIA

Tel.0321 825185/824520 – Fax 0321 824586

Codice univoco per fattura elettronica :UFAUSI

Email: noic80700p@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA
Prot. 0001152 del 29/05/2020
06-06 (Uscita)

Carpignano Sesia, 29/05/2020

Al dott. Gioiosa Giuseppe

Al sito

Agli atti

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

- **Progetto per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

Codice Nazionale:10.8.6AFESR PON-PI 2020-154

CUP: F32G20001260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID-10451 del 05/05/2020 con oggetto: Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
- Visto il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- Visto il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto;
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

Considerato che le istituzioni scolastiche hanno delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica, dovendo garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate e che la mancata informazione e pubblicizzazione

rende inammissibile il finanziamento.

Visto il decreto di assunzione in bilancio della somma autorizzata del 28/05/2020;

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;

Incarica

Il Dott. Gioiosa Giuseppe, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amm.ve-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON **10.8.6AFESRPON-PI 2020-154**.

Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON
- Inventariare i prodotti acquistati

Il Direttore S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ € 515,55 pari ad 21 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente

Per accettazione

Dott. Gioiosa Giuseppe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lora Antonella

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993