

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"

Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185

<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>

noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it

COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA

Prot. 0007053 del 16/12/2024

I-1 (Uscita)



Regolamento Organi Collegiali (OO.CC.) in Modalità Telematica Delibera del Collegio dei Docenti n° 30 del 4 dicembre 2024 Delibera del Consiglio di Istituto n° 9 del 10 dicembre 2024

Ambito di applicazione e definizione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica degli Organi Collegiali: Collegio dei Docenti e sue articolazioni, Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "P. Fornara" nonché eventuali riunioni che hanno incidenza nello svolgimento dell'attività didattica amministrativa.

Gli organi collegiali ed eventuali riunioni in modalità telematica sia ordinari (cioè previsti nel piano annuale delle attività), sia straordinari, possono essere convocati attraverso convocazione con un preavviso di 5 giorni oppure senza congruo preavviso per urgenti e gravi motivi.

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza attraverso Meet o Google Moduli; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. trasmissione di pareri sugli atti in discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione.
2. Sono considerate modalità idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, l'utilizzo di documenti in formato digitale (Documenti, Fogli, Presentazioni, Drive), lo strumento "Google Moduli" per eventuali sondaggi, per esprimere opinioni e per il voto, anche segreto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"

Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185

<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>

noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it

COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



Convocazione

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica o circolare sulla bacheca del registro elettronico, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione.

Le riunioni collegiali a carattere di urgenza potranno essere convocate senza i 5 gg di preavviso.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica) di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google.

Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum strutturale).
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Il membro dell'Organo Collegiale è tenuto comunque ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e ad evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'Organo Collegiale. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza e in seguito a preventiva informativa.

Ogni partecipante dovrà essere munito di webcam e microfono e renderà visibile durante la seduta il proprio volto, salvo che per esigenze particolari indicate o autorizzate dal



ISTITUTO COMPRESIVO "PIERO FORNARA"
Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) – tel. +39 0321 825185
<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>
noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it
COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



Presidente.

La seduta potrà svolgersi in modalità:

Asincrona:

Creazione di un file Google Moduli con la formulazione esatta delle delibere da sottoporre ad approvazione e di ogni eventuale materiale utile a fornire informazioni sulla delibera;
Espressione da parte di ogni componente del proprio parere tramite selezione dell'opzione desiderata (favorevole/contrario/astenuto) entro 24 ore dall'invio della convocazione. Alla espressione di voto può essere aggiunta una nota che verrà messa a verbale;
La mancata compilazione entro il termine stabilito e il relativo mancato invio del form on line corrispondono all'assenza dalla seduta digitale del Collegio.
La seduta verrà verbalizzata come avvenuta nel giorno di chiusura delle votazioni.

Sincrona:

Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link al Google Meet o ad altra piattaforma di videoconferenza indicata dal Dirigente scolastico/Presidente attraverso cui partecipare e link al Google Moduli per poter certificare la propria presenza ed esprimere il parere relativamente alle delibere.

Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze; l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo e sulla valida costituzione dell'organo; la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

le dichiarazioni rese a distanza dai partecipanti;

il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;

la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento costituisce parte aggiuntiva ed integrante del REGOLAMENTO D'ISTITUTO ed entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.