Prot. n. Carpignano Sesia, 23 marzo 2016

**Alla sig.ra Ferrari Fabiana**

**Alla sig.ra Brendolan Cristina**

**Al DSGA Gioiosa Giuseppe**

Sede

**Oggetto: PON-FESR-2014/2020**

**Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. A2-FESRPON-PI-2015-66”;**

Codici: CUP: **F36J15001150007** CIG: **ZEB189BABD**

**NOMINA COMMISSIONE**

**SCELTA FORNITORE**

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D: 23 maggio 1924, n 827;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 2 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente la “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999, n275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15;

**VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il regolamento di esecuzione del Codice dei contratti Pubblici (D.P.R. ottobre 2010, n.207)

**VISTO** il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione ammnistrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il Bando (FESR) Circolare prot.n. 9035 del 13/07/2015;

**VISTA** la nota Prot. n. 1767 del 20/01/2016 di approvazione ed il relativofinanziamento del PON FESR ”**10.8.1. A2-FESRPON-PI-2015-66”;**

**VISTA** la pubblicazione sul sito del MIUR–Fondi Strutturali, con la quale è statacomunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto:

***Progetto: “*10.8.1. A2-FESRPON-PI-2015-66”;**

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi eforniture, redatto ai sensi dell’art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delleiniziative cofinanziate daiFondi Strutturali Europei 2014/2020 – edizione 2015;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 128 del 13/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 15/16;

**VISTA** la delibera n. 6 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016;

**VISTO** l’art.84 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 ai sensi del quale è necessario procedere alla nomina di una commissione giudicatrice per effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto;

**RITENUTO** opportuno considerata la natura e la rilevanza dell’affidamento, procedere alla nomina di un’apposita commissione di gara per l’aggiudicazione del servizio/fornitura, formata da personale qualificato ed idoneo a valutare le offerte pervenute;

**CONSIDERATO** altresì che all’interno della stazione appaltante, ai sensi dell’art.84 del d.lgs. 163/2006, sono presenti le adeguate professionalità richieste per la valutazione delle offerte pervenute;

**DATO ATTO** che i seguenti componenti della commissione giudicatrice sono soggetti che risultano muniti di qualificazione, professionalità tecnica, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla commissione stessa;

**DETERMINA**

**Art.1**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**Art.2**

La commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute, per la procedura in premessa è cosi costituita.

* Gioiosa Giuseppe Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (Presidente)
* Brendolan Cristina Insegnante e Funzione strumentale informatica
* Ferrari Fabiana assistente amministrativa con funzione acquisti

Tutti le attività della commissione saranno verbalizzate e si concluderanno con l’idicazione degli operatori economici classificati al primo e secondo posto in graduatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marola Riccardo



