**Al Direttore S.G.A**

**Dott. Gioiosa Giuseppe**

Sede

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DSGA – ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**

**PON-FESR-2014/2020 - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”;**

**Codici: CUP: F36J15001150007 CIG: ZEB189BABD**

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Bando (FESR) Circolare prot.n. 9035 del 13/07/2015;

**VISTA** la nota Prot. n. 1767 del 20/01/2016 di approvazione ed il relativofinanziamento del PON FESR ”**10.8.1. A2-FESRPON-PI-2015-66”;**

**VISTA** la pubblicazione sul sito del MIUR–Fondi Strutturali, con la quale è statacomunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto:

***Progetto: “*10.8.1. A2-FESRPON-PI-2015-66”;**

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi eforniture, redatto ai sensi dell’art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delleiniziative cofinanziate daiFondi Strutturali Europei 2014/2020 – edizione 2015;

**CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale “2014/2020” FESR **10.8.1. A2-FESRPON-PI-2015-66”** prevede anche la fase di progettazione iniziale e poi conclusiva obbligatoria di collaudo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 128 del 13/10/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 15/16;

**VISTA** la delibera n. 6 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016;

**LETTE** le “Disposizioni per l’attuazione dei progetti” Prot. n. A00DGEFID/2224 del 28/01/2016;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale,

 **Incarica la S.V.**

Il Dott. Gioiosa Giuseppe, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amm.ve-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON **10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-66.**

Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

* Tutti gli atti amministrativo-contabili;
* Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
* Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
* L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. 44/2001;
* La predisposizione dei contratti da stipulare;
* La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
* L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

* € 125,00 pari ad 5 ore retribuite a € 24,55 l’ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
* L’importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
* Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivame nte prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente

Per accettazione

Dott. Gioiosa Giuseppe

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marola Riccardo

 

