



**ISTITUTO COMPrensIVO "PIERO FORNARA"**  
Via Ettore Piazza, 5 - 28064 Carpignano Sesia (NO) –  
tel. +39 0321 825185  
<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>  
[noic80700p@istruzione.it](mailto:noic80700p@istruzione.it) –



[noic80700p@pec.istruzione.it](mailto:noic80700p@pec.istruzione.it)

**COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI**



ISTITUTO COMPrensIVO - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA  
**Prot. 0006680 del 13/12/2023**  
VI-2 (Uscita)

All'albo dell'Istituto

Indagine di mercato per servizi di noleggio Pullman per visite guidate di uno o più giorni e per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggio per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara" – Carpignano Sesia per l'a.s. 2023/24

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs 36/2023 e le linee guida Anac;

**Visto** l'art. 17 commi 1 e 2 del decreto legislativo 36/2023;

**Visto** l'art.34 del Regolamento di Contabilità Scolastica n. 129/2018;

**Visto** il P.T.O.F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'istruzione;

**Vista** la Decisione del Dirigente Scolastico n. 127 del 13/12/2023;

#### **INDICE**

Indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici a cui affidare i servizi di noleggio Pullman per visite guidate di uno o più giorni e per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggio per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara" – Carpignano Sesia per l'a.s. 2023/24

#### **ENTE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo "Piero Fornara" – Via Ettore Piazza, 5 – 28064 Carpignano Sesia (NO) – Tel.

0321/825185 Codice fiscale 80015590039 – e-mail: [noic80700p@istruzione.it](mailto:noic80700p@istruzione.it) – [noic80700p@pec.istruzione.it](mailto:noic80700p@pec.istruzione.it)

## OGGETTO DEL SERVIZIO

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari di viaggi d'istruzione, per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre persone, alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara" – Carpignano Sesia per l'a.s. 2023/24

Il servizio dovrà essere effettuato dalla sede dell'Istituto o dalle sedi dei plessi che costituiscono l'Istituto Comprensivo. La fornitura dei servizi richiesti nella tabella seguente e indicati nell'**ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensivi dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto e con l'indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione e comprensivi di tutti i pedaggi, parcheggi e zone ZTL. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

**L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del d.Lgv. 36/2023.**

### Viaggio 1 Giorno A/R:

SCUOLA E PARTECIPANTI	PERIODO	DESTINAZIONE	PROGRAMMA
Scuola Secondaria di primo grado di Carpignano Sesia  <b>Alunni: 42</b> <b>Docenti accompagnatori: 4</b>	17 maggio 2024  Partenza ore 08:00  Rientro ore 17:00- 17:30	<b>Castello di Masino e Lago di Viverone</b>	<b>Mattino:</b> Visita guidata del Castello di Masino  <b>PRANZO AL SACCO</b>  <b>POMERIGGIO:</b> Giro in barca sul lago di Viverone.
Scuola Secondaria di primo grado di Fara Novarese  <b>Alunni: 61</b> <b>Docenti accompagnatori: 7</b>	30 Aprile 2024  Partenza ore 08:00/08:30 da Fara Novarese  Rientro ore 17:00- 17:30	<b>Castello di Masino e Lago di Viverone</b>	<b>Mattino:</b> Visita guidata del Castello di Masino e al relativo parco.  Attività Storia e Arte al Castello con scheda visitativa.  <b>PRANZO AL SACCO.</b>  <b>POMERIGGIO:</b> Tour in battello sul lago di Viverone con spiegazione.

**La quota comprende:**

Noleggio pullman.

Visita guidata e attività 'al Castello di Masino(con scheda visitativa).

Biglietto ingresso al Castello.

Biglietto Battello.

**Viaggio più giorni.**

SCUOLA E PARTECIPANTI	PERIODO	DESTINAZIONE	PROGRAMMA
<p>Scuola Secondaria di Fara Novarese</p> <p><b>ALUNNI :27</b></p> <p><b>Docenti</b></p> <p><b>Accompagnatori n. 3</b></p>	<p>25-26 marzo o 2 giorni tra il 6 e il 10 maggio 2024</p> <p>Partenza ore 07:30 del primo giorno e Rientro ore 19:00 del giorno successivo.</p>	<p>Valle d'Aosta: Castelli e Mulini</p>	<p><b>1° GIORNO</b></p> <p>Arrivo a La Magdeleine in mattinata.</p> <p>Incontro con la guida per la visita al caratteristico <b>"Sentiero dei Mulini"</b> che congiunge otto Mulini posizionati lungo lo stesso corso d'acqua.</p> <p>Trasferimento in albergo, sistemazione, cena e pernottamento.</p> <p><b>2° GIORNO</b></p> <p>Colazione in albergo.</p> <p>Incontro con la guida e <b>visita ad Aosta</b> :passeggiata ad Aosta, visita al ponte romano, l'Arco di Augusto, la Porta Pretoria, Il Teatro e il Criptoportico.</p> <p><b>Pranzo al sacco</b> fornito dall'albergo e trasferimento in un castello a scelta tra Fenis e Issogne.</p>
<p>Sistemazione:</p>	<p>hotel *** ad Aosta/dintorni</p>		<p>Quota di partecipazione individuale indicativa: 195,00 €</p>

			Gratuità n. 3 insegnanti in 3 camere singole (con supplemento che verseranno i docenti).
--	--	--	--

**La quota comprende:**

N.1 pernottamenti con prima colazione in albergo.

Sistemazione in camere multiple con bagno privato per studenti e 3 singole per insegnanti. N.1 cena in albergo.

N.1 pranzo al sacco fornito dall'albergo.

Acqua in caraffa ai pasti.

Visita guidata al sentiero dei Mulini intera giornata.

Visita guidata ad aosta e un castello intera giornata.

Noleggjo bus per 30 persone da/per scuola e trasferimenti come da programmi, vitto, alloggio autista. Assicurazione RCT.

Assistenza telefonica 24 h.

IVA e servizio.

SCUOLA SECONDARIA DI CALTIGNAGA	13-14 Maggio	Cinque terre	Programma
<b>ALUNNI N. 33 DOCENTI Accompagnat. N. 3</b>	Partenza da Caltignaga ore 6:30 circa Rientro serata del giorno dopo.		<b>1 GIORNO</b> Trekking sentiero azzurro (da Monterosso a Vernazza o percorso alternativo non troppo impegnativo) con guida e visita dei due borghi. Sistemazione in hotel 3 stelle nei dintorni delle Cinque Terre
			<b>2 GIORNO</b> Spostamento a Portovenere, visita guidata di Portovenere ; Navigazione: giro isole (escursione isola Palmaria) Rientro.

## La quota comprende:

Trasferimenti in pullman  
Hotel + mezza pensione (cestino a sacco per secondo giorno)  
Guida per trekking, per visita e per navigazione  
Navigazione .

Si rende noto, inoltre, che:

- a) L'offerta dovrà avere validità per l'intero a.s. 2023/2024;
- b) Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni;
- c) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) Alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e) L'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o aggiudicare solo una parte dei viaggi di istruzione a una singola ditta;
- f) Ogni singola visita di istruzione verrà conferita alla ditta che ha presentato migliore offerta;

## Art.2 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 DICEMBRE 2023** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo mediante mail normale o certificata, mediante raccomandata o consegna a mano, un plico riportante come oggetto la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA”**. **Non saranno presi in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio**, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'offerta dovrà contenere, la seguente documentazione:

### - Documentazione amministrativa

1 – Istanza di partecipazione che dovrà contenere domanda di partecipazione alla procedura; 2 – DURC in corso di validità, **pena di esclusione**, sottoscritto dal legale rappresentante; 3 – Allegato A BIS– Offerta Tecnica / Economica;

4 – Allegato B – che dovrà contenere dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.253 del 14/08/91, n.291/1992 e n.623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti e sottoscritte dal legale rappresentante;

3 – Allegato C – contenente dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – con indicazione degli estremi del conto corrente bancario “dedicato” sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3 l. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

4 – Allegato D contenente dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:

- a) Numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di partita IVA;
- b) Dichiarazione con cui la ditta garantisce di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, come da garanzie indicate al punto 9.8 delle C.M. n. 291 del 14.10.92;
- c) Dichiarazione con cui l'agenzia garantisce n. 2 autisti (superiori alle 9 ore giornaliere di viaggio) e dichiarazione che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a minuti 45 ogni 4 ore e mezza di servizio, autisti che si alterneranno nel servizio di guida in osservanza del regolamento UE 561/2006, il quale prevede che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le 4 ore e mezza;
- d) Dichiarazione relativa alla polizza assicurativa con il relativo massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- e) Dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) Dichiarazione di non avere alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- g) Dichiarazione di fornire il servizio di noleggio autobus con conducente nel rispetto del regolamento CE n. 561/2006, della normativa CE e delle disposizioni prescritte dagli Uffici Provinciali della MCTC e che i massimali assicurativi RCA ammontano – per ogni autobus – ad almeno €. 10.000.000,00;
- h) Che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo per il controllo e l'osservanza, da parte del personale addetto, delle norme in materia di orario di guida, che risulta efficiente a seguito dei controlli effettuati da parte di un'officina autorizzata;
- i) presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, comprovata dal visto di revisione tecnica annuale effettuata presso gli Uffici M.C.T.C.;
- j) garanzia che verranno usati Bus della stessa Ditta;

#### - Documentazione economica

La busta 2 dovrà contenere, a pena esclusione, l'offerta tecnico-economica redatta sull'Allegato A BIS relativa ai servizi richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

### **Art.3 – Valutazione delle offerte**

**Il giorno 21 DICEMBRE 2023 alle ore 10:00** presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la commissione procederà all'apertura delle offerte pervenute, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. Verrà predisposta una classifica delle offerte pervenute, secondo il punteggio come avanti specificato (allegato A criteri di valutazione). L'Istituto aggiudicherà ogni singolo viaggio alla ditta che avrà offerto il prezzo economicamente più basso.

### **Art.4 – Condizioni di pagamento**

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola dove dovrà essere esplicitata l'IVA.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura. L'istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.l. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

#### **Art.5 – Importo della fornitura**

La quantità delle visite d'istruzione da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere. L'importo della fornitura dei servizi di noleggio per visite guidate che l'Istituzione scolastica presumibilmente stima di avere bisogno durante l'anno scolastico 2023/2024 ammonta a € 30.000,00 (iva compresa), valutato il fabbisogno relativo al precedente a. s. fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG.

#### **Art.6 – Subappalto**

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

#### **Art.7 – Esito dell'indagine di mercato**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante puntuali ordini di spesa per affidamento diretto nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

#### **Art.8 – responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Romeo.

#### **Art.9 – trattamento dei dati personali - informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella pieno tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte. - I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Silvana Romeo

**ALLEGATO "A"**  
**Offerta Tecnica / Economica**

Spett.le  
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"  
Via E. Piazza, 5  
28064 – Carpignano Sesia

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
.....  
residente a ..... Via ..... n....., nella  
sua  
qualità di rappresentante legale della Ditta  
.....  
con sede legale in ..... Via .....  
n.....  
codice fiscale / partita IVA .....

**OFFRE QUANTO SEGUE:  
DESTINAZIONE E TIPOLOGIA DI PULLMAN**

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLE VISITE GUIDATE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO – PIERO FORNARA –**

Si precisa che l'elenco delle destinazioni è meramente indicativo, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di adeguare le mete previste per le visite d'istruzione al PTOF. Parimenti la scuola potrà aggiungere itinerari non previsti dal presente piano.

**Viaggio 1 Giorno A/R:**

<b>SCUOLA E PARTECIPANTI</b>	<b>PERIODO</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
Scuola Secondaria di primo grado di Carpignano Sesia  <b>Alunni: 42</b> <b>Docenti accompagnatori: 4</b>	17 maggio 2024  Partenza ore 08:00  Rientro ore 17:00- 17:30	<b>Castello di Masino e Lago di Viverone</b>	<b>Mattino:</b> Visita guidata del Castello di Miasino  <b>PRANZO AL SACCO</b>  <b>POMERIGGIO:</b> Giro in barca sul lago di Viverone.
Scuola Secondaria di primo grado di Fara Novarese	30 Aprile 2024  Partenza ore 08:00/08:30 da Fara	<b>Castello di Masino e Lago di Viverone</b>	<b>Mattino:</b> Visita guidata del Castello di Miasino e al relativo parco.

<b>Alunni: 61</b> <b>Docenti accompagnatori: 7</b>	Novarese  Rientro ore 17:00- 17:30		Attività Storia e Arte al Castello con scheda visitativa.  PRANZO AL SACCO.  <b>POMERIGGIO:</b> Tour in battello sul lago di Viverone con spiegazione.
---	--	--	--

Viaggio più giorni.

SCUOLA E PARTECIPANTI	PERIODO	DESTINAZIONE	PROGRAMMA
Scuola Secondaria di Fara Novarese	<p>25-26 marzo o 2 giorni tra il 6 e il 10 maggio 2024</p> <p>Partenza ore 07:30 del primo giorno e Rientro ore 19:00 del giorno successivo.</p>	Valle d'Aosta: Castelli e Mulini	<p><b>1° GIORNO</b></p> <p>Arrivo a <b>La Magdeleine</b> in mattinata.</p> <p>Incontro con la guida per la visita al caratteristico "<b>Sentiero dei Mulini</b>" che congiunge otto Mulini posizionati lungo lo stesso corso d'acqua.</p> <p>Trasferimento in albergo, sistemazione, cena e pernottamento.</p> <p><b>2° GIORNO</b></p> <p>Colazione in albergo.</p> <p>Incontro con la guida e <b>visita ad Aosta</b> :passeggiata ad Aosta, visita al ponte romano, l'Arco di Augusto, la Porta Pretoria, Il Teatro e il Criptoportico.</p> <p><b>Pranzo al sacco</b> fornito dall'albergo e trasferimento in un castello a scelta tra Fenis e Issogne.</p>
Sistemazione:	hotel *** ad aosta/dintorni		Quota di partecipazione individuale indicativa:

			<p>195,00 €</p> <p>Gratuità n. 3 insegnanti in 3 camere singole(con supplemento che verseranno i docenti).</p>
--	--	--	--

SCUOLA SECONDARIA DI CALTIGNAGA	13-14 Maggio	Cinque terre	Programma
<b>ALUNNI N. 33</b> <b>DOCENTI Accompagnat.</b> <b>N. 3</b>	Partenza da Caltignaga ore 6:30 circa Rientro serata del giorno dopo.		<b>1 GIORNO</b> Trekking sentiero azzurro( da Monterosso a Vernazza o percorso alternativo non troppo impegnativo) con guida e visita dei due borghi. Sistemazione in hotel 3 stelle nei dintorni delle Cinque Terre
			<b>2 GIORNO</b> Spostamento a Portovenere, visita guidata di Portovenere ; Navigazione: giro isole (escursione isola Palmaria) Rientro.

Si chiede di predisporre Nota Esplicativa dell'offerta economica- tecnica.

**TIMBRO E FIRMA**

**FIRMA del Legale Rappresentante**

## OFFERTA TECNICA

### CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER VIAGGI ISTRUZIONE A/R

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno contenere le indicazioni previste nella tabella seguente e saranno valutate secondo i punteggi indicati:

#### OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

1) QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI: MAXI PUNTI 30

Per ogni autobus EURO 6 Punti 10

Per ogni autobus EURO 5 Punti 8

Per ogni autobus EURO 4 Punti 5

2) MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 10.000,00 €): MAXI PUNTI 10

Punti 1 per ogni milione di euro

3) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Un punto per ogni anno MAXI PUNTI 5

4) PEDAGGI, PARCHEGGI COMPRESI

Sempre compresi MAX PUNTI 5

Non compresi o non parzialmente compresi PUNTI 0

5) EVENTUALE ANNULLAMENTO DELLA VISITA GUIDATA SENZA PENALIZZAZIONE PER PROBLEMI ORGANIZZATIVI

MAX PUNTI 10

6) EVENTUALE ANNULLAMENTO A CAUSA DELLE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE SENZA PENALIZZAZIONE

MAX PUNTI 10

#### OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio max di 30 all'operatore economico che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso, mentre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale alle rimanenti offerte secondo la seguente formula:

$PUNTEGGIO\ OFFERTA\ ECONOMICA = (O\ minima/Ox) * 30$

# ALLEGATO A BIS

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

**CIG:**

*Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo  
"Piero Fornara"  
Carpignano Sesia*

Agenzia: \_\_\_\_\_

FORMULA PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO		OFFERTA DEL CONCORRENTE		PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:  $\text{Punteggio}_{i\text{esimo}} = (V_{\min} / V_{i\text{esimo}}) \times 40$  Dove:  $V_{i\text{esimo}}$ = valore offerto dal concorrente $i\text{esimo}$ $V_{\min}$ = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche	Massimo punteggio attribuibile e per ogni singola offerta economica a punti 30	Numero minimo di allievi partecipanti	Importo proposto per alunno in cifre ed in lettere	
		55	_____	
		45	_____	
		35	_____	
		25	_____	
		20		

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**OFFERTA TECNICA**

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITOSI	VALUTAZIONE SCUOLA
Anno di immatricolazione BUS G.T.	1 anno	7		
	2 anni	4		
	3 anni	2		
	4 anni	1		
	5 anni	0		
Massimali assicurativi (superiore a 10.000,00 €)	Punti 1 per ogni milione di euro	Maxi 10 punti		
Gratuità studenti	1 ogni 15 studenti	1		
	2 ogni 15 studenti	2		
	Superiore a 2 ogni 15 studenti	3		
	Non prevista	0		
Gratuità docenti	1 ogni 15 studenti	1		
	2 ogni 15 studenti	2		
	3 ogni 15 studenti	3		
Guide, prenotazioni, ingressi a musei	Inclusi tutti i luoghi, musei di visita	3		
	Inclusi in alcuni luoghi, musei di visita	1		
	Non inclusi	0		
Categoria hotel	****	7		
	***	6		
	**	3		

	Ostello	1		
Camere allievi	Solo doppie	7		
	Doppie/triple	5		
	Quadruple	2		
	Oltre quadruple	1		
Ubicazione hotel	Centrale	3		
	Semi centrale	2		
	Periferico	0		
Pranzo/cena	Ristorante in hotel	3		
	Ristorante viciniore	2		
	Ristorante non viciniore	0		

	Bevande ai pasti incluse	2		
--	--------------------------	---	--	--

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del  
28.12.2000

**CIG:**

Il sottoscritto:.....

nato a

.....prov.....il.....

residente a.....prov.....

via/piazza.....n.....

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

.....

forma giuridica ..... con sede

in:..... comune di .....prov.....

stato..... alla via

/piazza.....n..... Codice

fiscale n.....

Partita IVA n. ....

in relazione alla lettera d'invito della Vostra Istituzione Scolastica con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio pullman per visite d'istruzione o nell'organizzazione di visite di istruzione di uno o più giorni dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara" di Carpignano Sesia.

Data Firma del Legale Rappresentante

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Data

Firma del Legale Rappresentante

## ALLEGATO B

### Modello di dichiarazione

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ partita IVA

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_

### DICHIARA

di partecipare all'indagine di mercato per il servizio di noleggio pullman con conducente per le visite d'istruzione elencate nell'allegato A

di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.253 del 14/08/91, n.291/1992 e n.623/1996 e successive modifiche;

che la ditta \_\_\_\_\_ ha maturato un'esperienza di \_\_\_\_\_ (indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti. (Indicare le istituzioni scolastiche e altri enti)

dichiara di fornire il servizio di noleggio autobus con conducente nel rispetto del regolamento CE n. 561/2006, della normativa CE e delle disposizioni prescritte dagli Uffici Provinciali della MTC e che i massimali assicurativi RCA ammontano – per ogni autobus – ad almeno € \_\_\_\_\_ (trasmette polizze assicurative)

Data e luogo

Firma del Legale Rappresentante

**ALLEGATO C**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara"  
CARPIGNANO SESIA

**Oggetto:** Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ partita IVA

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci non veritiere

**DICHIARA**

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

**Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale**

\_\_\_\_\_ CODICE IBAN (27 caratteri) – CONTO CORRENTE

\_\_\_\_\_ che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Il/La sottoscritto/a

---

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari e postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Si allega copia del documento di identità del dichiarante**

## Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), in qualità di

\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_

*ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

### DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

- di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_; •
- di avere posizione n. \_\_\_\_\_ presso INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_; •
- che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_; • che il numero di registro ditte corrisponde al seguente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_; • di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ dipendenti;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 50/2016 e specificamente: **a)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; **f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

**g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito; **h)** di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito; **J)** che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

*oppure*

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

**k)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**l)** di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta). Data e luogo \_\_\_\_\_

**FIRMA del legale rappresentante**

---

## ALLEGATO E

Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli

**OGGETTO: Fornitura del servizio di Noleggio pullman.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa

\_\_\_\_\_

sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale n.

\_\_\_\_\_

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

### DICHIARA

che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;

Data e luogo

\_\_\_\_\_

FIRMA del proprietario dei veicoli

\_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia del documento del proprietario dei veicoli.**