



**ISTITUTO
COMPRESIVO
"PIERO FORNARA"**

Via Ettore Piazza, 5 - 28064
Carpignano Sesia (NO) – tel. +39
0321 825185



<https://www.iccarpignanosesia.edu.it/>

noic80700p@istruzione.it – noic80700p@pec.istruzione.it

COD. NOIC80700P | C.F. 80015590039 | Codice Univoco UFAUSI



ISTITUTO COMPRESIVO - "PIERO FORNARA"-CARPIGNANO SESIA
Prot. 0006619 del 11/12/2023
VI-2 (Uscita)

All'albo dell'Istituto

Oggetto: Indagine di mercato con affidamento diretto per servizi di noleggio Pullman per visite guidate di un giorno A/R per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara" – Carpignano Sesia per l'a. s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto il D.l 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n 107";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale *“Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”*

RITENUTO che la Prof.ssa Silvana Romeo, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;

Visto il P.T.O.F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'istruzione;

Rilevata la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire previa consultazione di preventivi

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire

Vista la decisione del Dirigente Scolastico n.125 del 11/12/2023;

INDICE

Indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici a cui affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per visite di istruzione di un giorno A/R per l'a. s. 2023/2024, mediante affidamento diretto (Art. 50 c. 1 lett. B D. lgs 36/23) aperta a tutti gli operatori interessati.

Tipologia pullman

Tipologia pullman Gran Turismo da circa 30, 50, 70 posti c.a.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 dicembre 2023** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo mediante mail normale o certificata, mediante raccomandata o consegna a mano, un plico riportante come oggetto la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO NOLEGGIO BUS CON CONDUCENTE”**. **Non saranno presi in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio**, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'offerta dovrà contenere, la seguente documentazione:

- **Documentazione amministrativa**

1 – Istanza di partecipazione che dovrà contenere domanda di partecipazione alla procedura; 2 – DURC in corso di validità, **pena di esclusione**, sottoscritto dal legale rappresentante;

3 – Allegato A – Offerta Tecnica / Economica;

4 – Allegato B – che dovrà contenere dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.253 del 14/08/91, n.291/1992 e n.623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti e sottoscritte dal legale rappresentante;

3 – Allegato C – contenente dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.3 l. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

4 – Allegato D contenente dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:

- a) Numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di partita IVA;
- b) Dichiarazione con cui la ditta garantisca di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, come da garanzie indicate al punto 9.8 delle C.M. n. 291 del 14.10.92;
- c) Dichiarazione con cui l'agenzia garantisca n. 2 autisti (superiori alle 9 ore giornaliere di viaggio) e dichiarazione che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a minuti 45 ogni 4 ore e mezza di servizio, autisti che si alterneranno nel servizio di guida in osservanza del regolamento UE 561/2006, il quale prevede che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le 4 ore e mezza;
- d) Dichiarazione relativa alla polizza assicurativa con il relativo massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- e) Dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) Dichiarazione di non avere alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- g) Dichiarazione di fornire il servizio di noleggio autobus con conducente nel rispetto del regolamento CE n. 561/2006, della normativa CE e delle disposizioni prescritte dagli Uffici Provinciali della MCTC e che i massimali assicurativi RCA ammontano – per ogni autobus – ad almeno €. 10.000.000,00;
- h) Che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo per il controllo e l'osservanza, da parte del personale addetto, delle norme in materia di orario di guida, che risulta efficiente a seguito dei controlli effettuati da parte di un'officina autorizzata;
- i) presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, comprovata dal visto di revisione tecnica annuale effettuata presso gli Uffici M.C.T.C.;
- j) garanzia che verranno usati Bus della stessa Ditta;

- Documentazione economica

La busta 2 dovrà contenere, a pena esclusione, l'offerta tecnico-economica redatta sull'Allegato A relativa ai servizi richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui la Commissione giudicatrice non ritenesse nessuna delle offerte pervenute soddisfacente rispetto ai costi da sostenere da parte delle famiglie.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari di viaggi d'istruzione, per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre persone.

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalla sede dell'Istituto o dalle sedi dei plessi che costituiscono l'Istituto Comprensivo.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensivi dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto e con l'indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione e comprensivi di tutti i pedaggi, parcheggi e zone ZTL. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

Si rende noto, inoltre, che:

- a) L'offerta dovrà avere validità per l'intero a. s. 2023/2024;
- b) Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni;
- c) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) Alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e) L'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o aggiudicare solo una parte dei viaggi di istruzione a una singola ditta;

Art.1 – Valutazione delle offerte

Il giorno 19 dicembre 2023 alle ore 12:00 presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la commissione procederà all'apertura delle offerte pervenute, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. L'Istituto aggiudicherà ogni singolo viaggio alla ditta che avrà offerto il prezzo economicamente più basso.

Art.2 – Condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola dove dovrà essere esplicitata l'IVA.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura. L'istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Art.3 – Importo della fornitura

La quantità delle visite d'istruzione da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere. L'importo della fornitura dei servizi di noleggio per visite guidate che l'Istituzione scolastica presumibilmente stima di avere bisogno durante l'anno scolastico 2023/2024 ammonta a € 30.000,00 (iva compresa), valutato il fabbisogno relativo al precedente a. s. fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG.

Art.4 – Subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

Art.5 – Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante puntuali ordini di spesa per affidamento diretto nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

Art.6 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Romeo.

Art.7 – Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella pieno tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte. - I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. lgs 196/03

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le tabelle sottostanti.

Allegato A

Offerta economica

(Massimo punteggio 40 punti)

Spett.le

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIERO FORNARA"

Via E. Piazza, 5

28064 – Carpignano Sesia

Il sottoscritto nato a
..... il residente a
..... Via
..... n....., nella sua qualità di
rappresentante legale della Ditta
..... con
sede legale in Via
..... n..... codice fiscale / partita IVA
.....

OFFRE QUANTO SEGUE:

DESTINAZIONE E TIPOLOGIA DI PULLMAN

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE VISITE GUIDATE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO – PIERO FORNARA –

Si precisa che l'elenco delle destinazioni è meramente indicativo, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di adeguare le mete previste per le visite d'istruzione al PTOF. Parimenti la scuola potrà aggiungere itinerari non previsti dal presente piano.

VISITA ISTRUZIONE	DESTINAZIONE	PARTECIPANTI	COSTO PULLMAN
-------------------	--------------	--------------	---------------

01/02/2023 Scuola primaria Carpign. Sesia	Novara- Teatro Coccia	N°31 alunni + 6 docenti Partenza ore 07:30 Rientro ore 11:30	
07/02/2024 Scuola Primaria di Caltignaga	Museo MAGA – Gallarate (VA)	N°16 alunni + 3 docenti Partenza ore 08:00 Rientro ore 14:30	
16/02/2024 Primaria di Carpignano Sesia	Torino – Museo Egizio	N°29 alunni + 4 docenti	

		Partenza ore 08:00; rientro ore 17:30	
19/02/2024 Primaria di Casaleggio	Novara- Teatro Coccia	N°50 alunni + 10 docenti Partenza ore 08:15 Rientro ore 11:30	
04/03/2024 Primaria di Carpignano S.	Frazione Podio_ Bene Vagienna (CN) Archeo	N°29 alunni + 6 docenti. Partenza ore 07:30 Rientro ore 19:00	

26/03/2024 Scuola primaria di Carpignano Sesia	Torino –Osservatorio di Pino Torinese	N°31 alunni + 7 docenti. Partenza ore 07:30 Rientro ore 18:30	
27/03/2024 Primaria di Carpignano Sesia	Milano– Teatro Colla e Muba	N°29 alunni + 8 docenti. Partenza ore 07:30 Rientro ore 17:00	

27/03/2024 Secondaria di Carpignano Sesia	Torino- Museo del cinema e visita città	N°42 alunni + 6 docenti Partenza ore 08:00 Rientro ore 18:00	
04/04/2024 Primaria di Carpignano Sesia	Novara – Teatro Coccia	N°29 alunni + 4 docenti. Partenza ore 10:15 Rientro ore 12:45	
05/04/2024 Scuola Secondaria di Carpignano Sesia	Torino – Museo del Cinema	N°48 alunni + 7 docenti Partenza ore 08:00	

Aprile/ Maggio 2024 Scuola secondaria di Caltignaga	Milano- Cenacolo Vinciano	N°43 alunni + 6 docenti. Partenza ore 09:00/ 09:30 Rientro ore 16:00	
Primavera- maggio 2024 Primaria di Fara N.se	Agrate Conturbia – La Torbiera	N°72 alunni + 14 docenti. Partenza ore 08:30 Rientro ore 16:00	
03/05/2024 Scuola Secondaria di Carpignano	Alpe Veglio– Parco Avventura	N°42 alunni + 6 docenti Partenza ore 08:00 Rientro ore 18:00	
09/05/2024 Scuola Secondaria di Carpignano Sesia	Loano- Un'aula in riva al mare	N°44 alunni + 6 docenti. Partenza ore 07:00 Rientro tarda serata del giorno.	

15/05/2024 Primaria di Carpignano Sesia	Milano- Teatro Arciboldi	N°42 alunni + 7 docenti. Partenza ore 07:30 Rientro ore 17:30	
21/05/2024 Infanzia di Caltignaga	Cressa (NO) Karibu Ranch	N° 44 alunni + 3 docenti. Partenza ore 09:00 Rientro ore 16:00	
22/05/2024 Primaria di Briona	Druogno- Domodossola	N°39 alunni + 7 docenti Partenza ore 07:45	

22 o 30/05/2024 Scuola Infanzia di Fara N.se e Scuola Infanzia di Casaleggio	Agrate Conturbia Parco faunistico La Torbiera	N°44(26+18) alunni + 7 docenti e 2 bidelli. Partenza ore 09/15-30 Rientro ore 16:00/16:15	
27/05/2024 Primaria di Casaleggio	VARESE- ROCCA D'ANGERA	N°50 alunni + 10 docenti. Partenza ore 08:30 Rientro ore 18:00	
29/05/2024 Primaria di Caltignaga	Rivolta d'Adda_ Parco della preistoria	N°83 alunni + 11 docenti. Partenza ore 08:00 Rientro ore 19:00	

La valutazione dell'offerta economica avverrà con attribuzione di punteggio secondo il seguente sistema di calcolo: Saranno attribuiti 40 punti all'offerta di importo minore. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio applicandola seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 40 \times \text{costo orario minore} / \text{costo proposto nell'offerta}$$

TIMBRO E FIRMA FIRMA del Legale Rappresentante

Allegato A

Offerta Tecnica

(Punteggio massimo 32)

Anni di esperienza lavorativa	
Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria	
Tempi di attesa per sostituzione mezzo per avaria	
Giorni di preavviso per prenotazione pullman	

Anni di esperienza lavorativa	Da 1 a 5 anni (2 punti)	Da 6 a 10 anni (3 punti)	Da 11 a 15 anni (8 punti)
Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria	Con sostituzione (8 punti)	Senza sostituzione (0 punti)	
Tempi di attesa per sostituzione mezzo per avaria	½ ora (8 punti)	1 ora (5 punti)	Più di un ora (0 punti)
Giorni di preavviso per prenotazione pullman	15 giorni (8 punti)	30 giorni (4 punti)	45 giorni e oltre (2 punti)

TIMBRO E FIRMA

FIRMA del Legale Rappresentante

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

Il
sottoscritto:.....
..... nato a
.....prov.....il.....
.....

residente a.....prov.....
via/piazza.....n.....

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

.....

forma giuridica con sede

in:..... comune di

.....prov.....

stato..... alla via

/piazza.....

.....n..... Codice fiscale

n.....

Partita IVA n.

.....
.....

in relazione alla lettera d'invito della Vostra Istituzione Scolastica con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio pullman per visite d'istruzione o nell'organizzazione di visite di istruzione di più giorni dell'Istituto Comprensivo "Piero Fornara" di Carpignano Sesia.

Data Firma del Legale Rappresentante

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Data Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

Modello di dichiarazione

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a
_____ prov. _____ il _____
codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della
Ditta _____ con sede legale in
_____ CAP _____ Via _____
_____ partita IVA _____ tel. _____
_____ e-mail _____

DICHIARA

di partecipare all'indagine di mercato per il servizio di noleggio pullman con conducente per le visite d'istruzione elencate nell'allegato A

di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.253 del 14/08/91, n.291/1992 e n.623/1996 e successive modifiche;

che la ditta _____ ha maturato un'esperienza di _____ (indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti. (Indicare le istituzioni scolastiche e altri enti)

dichiara di fornire il servizio di noleggio autobus con conducente nel rispetto del regolamento CE n. 561/2006, della normativa CE e delle disposizioni prescritte dagli Uffici Provinciali della MTC e che i massimali assicurativi RCA ammontano – per ogni autobus – ad almeno € _____ (trasmette polizze assicurative)

Data e luogo

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a
 _____ prov. _____ il _____
 residente in _____ Via/Piazza _____ n.

codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della
 Ditta _____ con sede legale in
 _____ CAP _____ Via _____
 _____ partita IVA _____ tel.
 _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci non veritiere

DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale

CODICE IBAN (27 caratteri) – CONTO CORRENTE

_____ che le generalità delle persone delegate
 ad operare su di esso sono:

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a
 _____ prov. _____ il _____
 codice fiscale _____ residente in
 _____ CAP _____

_____ Via _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari e postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Si allega copia del documento di identità del dichiarante

ALLEGATO "D"

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____), in qualità di
_____ dell'impresa _____ con sede in
_____ con codice fiscale _____

DICHIARA

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

- di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- di avere posizione n. _____ presso INAIL di _____ sede di _____;
- che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l _____ n° _____ dipendenti;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art.

2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D. Lgs. 50/2016 e specificamente:
a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi

dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di

partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; **f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito; **h)** di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito; **j)** che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta). Data e luogo _____

FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO E

Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli

OGGETTO: Fornitura del servizio di Noleggio pullman.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a

_____ (Prov. _____), in qualità di

_____ dell'impresa _____ sede in

_____ con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste

DICHIARA

che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;

Data e luogo

FIRMA del proprietario dei veicoli

Si allega fotocopia del documento del proprietario dei veicoli.